



# LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0004914 del 16/09/2022  
VII (Uscita)

- Alla Prof.ssa **CRISCITIELLO GIOVANNA**
- p.c. al personale docente dell'istituto
  - p.c. Al. DSGA
  - all'albo
  - agli atti

**Oggetto:** nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di **"REFERENTE -COORDINATORE PROGETTI EUROPEI: PON -ERASMUS"** per l'a.s. 2022-2023

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001

Visto l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015

Visto il PTOF d'istituto

Rilevata la complessità del Liceo "Publio Virgilio Marone" che lo vede composto da tre indirizzi operanti su due plessi distaccati

Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche

## NOMINA

La S.V. "Referente COORDINATORE PROGETTI EUROPEI: PON-ERASMUS"

**Finalità** Collaborare con la Dirigente per il buon governo dell'istituzione scolastica, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo-gestionale delle attività relative alla progettazione e gestione dei Piani Operativi Nazionali e dei Programmi ERASMUS ed promuovendo il perseguimento delle priorità strategiche del settore istruzione e la formazione della gioventù in Europa

**Funzione:** Promozione della partecipazione della scuola ai Programmi Operativi Nazionali e ai Programmi Erasmus ed Erasmus+ e coordinamento delle relative attività di progettazione, organizzazione, attuazione

## Compiti:

- ✓ Tenersi aggiornata sugli Avvisi PON-Erasmus-Erasmus+ coerenti con il PTOF si istituto e promuoverne la partecipazione dello stesso
- ✓ Coordinare le fasi di progettazione, realizzazione e valutazione delle attività relative all'incarico assegnato garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF.
- ✓ Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con eventuali partners esterni, supervisionando le varie fasi del progetto e i rapporti con enti/associazioni/esperti

- ✓ Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità del progetto qualora attivato
- ✓ Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni messe in campo in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Liceo.
- ✓ Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività
- ✓ Monitorare, verificare e valutare tutto il percorso
- ✓ Partecipare ad attività di formazione inerenti il proprio incarico garantendo la più ampia "disseminazione" del Know how acquisito.
- ✓ Monitorare e verificare in termini di efficacia le attività promosse presso il nostro Istituto
- ✓ Elaborare proposte di miglioramento relativamente alle attività.
- ✓ Socializzare le attività agli Organi Collegiali

Nell'espletamento del presente incarico la S.V. opererà in stretto coordinamento, con riferimento al programma ERASMUS, con la referente lingue straniere-mobilità e processi di internazionalizzazione Prof.ssa Gabriella Pecora, con il gruppo di lavoro "Progetti Europei" e si avvarrà della collaborazione dei docenti Collaboratori della DS, del personale docente con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff della Dirigente

La S.V. espletterà le attività di cui sopra così come disposto dal Decreto dirigenziale Prot. Nr. 4668 del 08/09/2022 di "Assegnazione personale docente alle sedi, alle classi, alle sezioni, alle discipline, alle attività- a.s.2022/2023" avendo cura di registrarle su apposito "Diario di Bordo"( format allegato alla presente)che terranno costantemente aggiornato e a disposizione della sottoscritta qualora richiesto.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

**La Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate

Firma per accettazione Avellino, lì ..../..../.....

La sottoscritta è consapevole che, a seguito accettazione dell'incarico, eventuali dimissioni dallo stesso potranno essere rese solo in caso di giustificati motivi corredati da idonea documentazione.

La docente \_\_\_\_\_

Priorità strategiche settore dell'istruzione

Spett.le Dirigente del Liceo "Publio Virgilio Marone"-Avellino

**OGGETTO: Dichiarazione svolgimento attività organizzative relative alle ore di cui alla legge 107, art.1, comma 83 in qualità di "REFERENTE -COORDINATORE PROGETTI EUROPEI: PON -ERASMUS" per l'a.s. 2022/2023, resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000 e succ. mod. apportate dal D. Lgs. 23 gennaio 2002, n.10**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Prov. .... il .../.../..... residente alla via ..... n. .... classe di concorso ..... docente presso il Liceo "Publio Virgilio Marone"- di Avellino, in qualità di ..... con incarico a svolgere attività di ..... per l'a.s. 2022/2023

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. apportate dal D. Lgs. 23 gennaio 2002, n.10,

**DICHIARA**

Di aver svolto le seguenti attività connesse all'incarico:

**SETTEMBRE 2022**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**OTTOBRE 2022**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**NOVEMBRE 2022**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**DICEMBRE 2022**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**GENNAIO 2022**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**FEBBRAIO 2023**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**MARZO 2023**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**APRILE 2023**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**MAGGIO 2023**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

**GIUGNO 2023**

Giorno	Tipologia attività svolta	Dalle ore	Alle ore

Per un totale di n. .... ore così come da quadro orario disposto

Avellino, ..../..../.....

In fede.....