



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO

Prot. 0005752 del 14/10/2022

VI (Uscita)

Al personale ATA del Liceo "P.V. Marone" di Avellino

OGGETTO: Avviso interno per la selezione del PERSONALE ATA, per la realizzazione del progetto FSE - POC. Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base: “AGORA VIRGILIO: LA SCUOLA COME SPAZIO DELL’ INCONTRO, SEMPRE, NESSUNO ESCLUSO”- Avviso A00GABMI-0033956 del 18-05-2022-CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119 - CUP: B34C22001330001- ASSISTENTI TECNICI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020- Finanziato con FSE FDR -Asse I – Istruzione-Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.

VISTO l’Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 “ Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l’Accoglienza”

VISTA la delibera n.106 del Collegio dei Docenti in data 16/06/2022, con la quale l’Istituzione in epigrafe ha proposto l’adesione all’ Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022:

VISTA la delibera n.71 del Consiglio d’Istituto in data 29/06/2022 con la quale l’Istituzione in epigrafe ha aderito all’ Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 ;

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1078597 da parte di questo Istituto avvenuto in data 31/05/2022 (prot. in uscita 4202 del 01/06/2022);

VISTO il decreto di approvazione, in data 17 giugno 2022, delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento in riferimento all’ Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022, da cui risulta nella graduatoria definitiva della regione Campania la candidatura presentata dal Liceo P.V.Marone di Avellino tra le scuole finanziate;

VISTA la Lettera MI Prot. n. N. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 , di autorizzazione degli interventi del progetto : 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119 a valere sull’obiettivo/azione afferente al progetto Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 ;

VISTI i Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Sociale Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione;

VISTE le indicazioni del m_pi per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto in data 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022

CONSIDERATO che il finanziamento previsto, a valere sul POC (Fondo di Rotazione), dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 03 – “Finanziamenti dello Stato” (liv. 1 - aggregato) – 06 “Altri finanziamenti vincolati dallo Stato” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma operativo

Complementare competenza e ambienti per l’apprendimento (POC)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

CONSIDERATO che, ai sensi del D.I. n. 129 del 28/8/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni

al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTA la formale assunzione del Progetto in Bilancio per l'E.F. 2022 con Decreto di variazione del dirigente scolastico prot. n. 003945 del 29/06/2022 e successiva informazione al consiglio di istituto con delibera n. 72 del 29/06/ 2022

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016“Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”)

PRESO ATTO della necessità di reperire figure professionali appartenenti al personale ATA per l’espletamento dei moduli previsti dal Piano **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119**

TENUTO CONTO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI ASSISTENTE TECNICO TRA IL PERSONALE ATA INTERNO ALLA SCUOLA

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART.1

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA, **n. 3** assistenti tecnici - per un numero totale di ore 60- che rispondano ai profili richiesti per l’ attuazione dei moduli dell'Obiettivo specifico 10.2.Azione2A – del Programma Operativo Complementare (POC)“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020- Finanziato con FSE FDR -Asse I- Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella/e sede/i dell’Istituto, presumibilmente nel periodo da novembre a giugno 2023.

ART.2

MODULI FORMATIVI E PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

Sottoazione	-Titolo del modulo	Destinatari
10.2.2A Competenze di base	“AD ALTA VOCE: leggo, comprendo, comunico, cresco”	Classi: Biennio- Classe III
-		
10.2.2A Competenze di base	IMPROVE YOUR ENGLISH LANGUAGE	Classi: I
10.2.2A Competenze di base	DEVELOPING ENGLISH LANGUAGE SKILLS B1-	Classi: II- III-IV-V

10.2.2A Competenze di base	DEVELOPING ENGLISH LANGUAGE SKILLS B2	Classi: III-IV-V
10.2.2A Competenze di base	LA FRANCE NOUS SOURIT B1	Classi: III-IV LES (Liceo Economico Sociale)
10.2.2A Competenze di base	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) Cibo e Sport: Le Unità di Misura della Bellezza	Classi: Triennio
10.2.2A Competenze di base	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) “ Imparare il Coding con le STEAM”	Classi: Biennio
10.2.2A Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza “SPEAK IT LOUD”: dalla gestione delle emozioni all’impegno per i diritti	Classi: Triennio
10.2.2A Competenze di base	Competenza Imprenditoriale LAVORO E QUESTIONE SOCIALE: un’esperienza di imprenditoria sociale inclusiva” AL DI LÀ DEI SOGNI”	Classe IV C e V E
10.2.2A Competenze di base	“COME PESCI NELLA RETE” -Laboratorio teatrale Livello 1	Non meno di 20 non più di 30 Classi: biennio
	“LA SOLUZIONE CREATIVA” -Laboratorio teatrale Livello 2	Classi: biennio/triennio
	“L’AMBIVALENZA DEL MITO” -Laboratorio teatrale Livello 3	Alunni del biennio e triennio che si sono distinti nei moduli 1 e 2
10.2.2A Competenze di base	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare “SOMEWHERE OVER THE RAINBOW” un arcobaleno per conoscere e comprendere le nostre emozioni.	Classi: Biennio

ART.3

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo "P.V.Marone" nell'anno scolastico 2022-23. Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, sulla base dei criteri contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, rispettando il seguente ordine di priorità: 1- personale ATA appartenente al profilo del Personale Amministrativo; 2- personale ATA con maggiore esperienza nei progetti Pon; 3- personale Ata con maggiore anzianità anagrafica; 4- in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, inoltre sarà rimodulato il piano delle attività del personale ATA. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

ART.4

COMPITI ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

- seguire le indicazioni e collaborare con il docente Coordinatore del Piano, con il Referente per la valutazione, con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- collaborare ad ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON, garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- Garantire il supporto tecnico al progetto;
- Gestire hardware e software;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento;
- Collaborare con il DS e il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

ART.5

DURATA INCARICO E COMPENSO

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola; il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata: - - Assistenti tecnici € 19,24 -lordo stato-, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto anche degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. IL corrispettivo si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

ART. 6

MODALITÀ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse professionali necessarie, si invitano tutti gli assistenti tecnici interessati a produrre domanda sull'allegato modello (all.1) corredata di: Scheda di Autovalutazione (all.2), curriculum vitae compilato in formato europeo, che dovrà essere presentato solo dagli assistenti amministrativi, all'interno del quale siano chiaramente identificabili esclusivamente quei titoli e informazioni, così come previsti dalla tabella di valutazione dei titoli, valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico, copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale. Gli aspiranti non potranno superare il 65° anno di età.

Le domande, formulate come da modello allegato al bando (Allegato 1), dovranno pervenire presso gli uffici di Segreteria, brevi manu, entro e non oltre le ore **13.30 del giorno 21/10/2022**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta, contenente l'istanza, la scheda di autovalutazione e il curriculum vitae, dovrà essere chiusa e contrassegnata, all'esterno, a pena di esclusione, con la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per ASSISTENTE TECNICO nell'ambito del PROGETTO POC- CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119:"AGORA VIRGILIO: LA SCUOLA COME SPAZIO DELL' INCONTRO, SEMPRE, NESSUNO ESCLUSO"

ART. 7

CRITERI DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate dal Dirigente Scolastico e dalla commissione sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida PON e dai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d' Istituto e di seguito illustrati:

a. REQUISITI DI ACCESSO

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:(all.to 1)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti politici e civili;
 - di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e di altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto entro la data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
 - di possedere competenze informatiche, nello specifico nell'uso di internet, posta elettronica, pacchetto office anche ai fini dell'interazione con la piattaforma GPU INDIRE e con le piattaforme per le attività a distanza in caso di Covid (solo per la candidatura per assistente amministrativo);
 - che le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e in altra documentazione hanno valore di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per cui potranno essere effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
 - di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03.
1. di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento e inoltre [] dà il consenso [] nega il consenso, al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

ART.8

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

- acquisizione di più curricula che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi del corso (solo per la candidatura per assistente amministrativo);;
- analisi comparativa dei curricula per settori di professionalità (solo per la candidatura per assistente amministrativo);
- esplicitazione delle motivazioni di scelta;
- in caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati alla partecipazione ai corsi, si procederà con nomina d'ufficio
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura

ART. 9

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 e ss.mm.ii.

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni. Vista la presente informativa, nell'istanza di partecipazione va barrata l'apposita dichiarazione di presa visione da parte dei candidati e relativa autorizzazione al trattamento dei dati personali.(all.n.2)

ART. 10

CRITERI IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO:

- età anagrafica (priorità al più giovane);
- numero delle precedenti collaborazioni con l'istituzione scolastica in epigrafe in ambito PON
- numero di partecipazione a progetti PON

ART. 11

ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

- candidati non in possesso dei requisiti di accesso;
- istanza pervenuta oltre i termini;
- istanza pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- istanza non redatta sul modello allegato;
- mancanza di firma;
- mancanza del curriculum vitae;
- mancanza di copia del documento di identità in corso di validità;

ART. 12

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA: REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Verrà effettuata una comparazione tra le istanze, presentate dagli assistenti TECNICI i, a cura del Dirigente Scolastico e della commissione all'uopo costituita, che stileranno la graduatoria dei candidati, nel rispetto dei criteri e requisiti deliberati dagli Organi Collegiali, tenendo conto di quanto stabilito dalle Linee Guida PON 2014-2020 e nel rispetto della tabella di valutazione dei titoli (art. 13), di seguito illustrata.

I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sia per assistente amministrativo sia per collaboratore scolastico sono:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- b) punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

TITOLI CULTURALI	Diploma di laurea	Max 10 punti+2 Fino a 100/110 Punti 4 Da 101 a 107/110 Punti 6 Da 108 a 110/110 Punti 8 Da 109 a 110/110 Punti 10 + Lode Punti 2
-------------------------	-------------------	---

	Laurea triennale	PUNTI 5 per ogni titolo 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti
	Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea)	Max.5 punti 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto
	Qualifica professionale (in mancanza del diploma)	Max.5 punti 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto
	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1 punto per ogni attestazione massimo 3
TITOLI PROFESSIONALI	Titoli di servizio: Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Max 20 punti Punti 2 per ogni anno
	Partecipazione analoga a progetti PON	Max 20 punti Punti 5 per ogni progetto

ART. 13

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA e RECLAMI

- La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di Valutazione dei titoli(art.13)
- Il Gruppo del Piano Integrato al termine dell'esame delle candidature, ratificherà e pubblicherà la graduatoria provvisoria all'Albo della scuola e sul sito www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it
- Le graduatorie affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.
- Trascorsi i 5 giorni , se non presenti reclami, la graduatoria diventerà definitiva e avrà validità per tutto il periodo di realizzazione del Piano.
- La scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.
- L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato
- Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.
- L'istituzione contatterà direttamente gli aspiranti selezionati e l'inizio delle prestazioni è preceduto dall'avviso di almeno cinque giorni.
- Gli esperti selezionati dovranno assicurare la disponibilità per l'intera durata del Piano secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano.
- In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, sulla base dei criteri

contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, rispettando il seguente ordine di priorità: 1- personale ATA appartenente al profilo del Personale Amministrativo; 2- personale ATA con maggiore esperienza nei progetti Pon; 3- personale Ata con maggiore anzianità anagrafica; 4- in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, inoltre sarà rimodulato il piano delle attività del personale ATA.

ART. 14 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo Web <http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it> e all'Albo Pretorio "L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali"

Ad ogni buon fine, sarà data pubblicità anche attraverso apposite news inserite nella home page del sito.

ART. 15

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

motivata risoluzione formale del contratto per:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro PON a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi all'efficacia efficienza dei compiti attribuiti (per le fattispecie di cui sopra l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente rispetto dell'orario di lavoro);
- la soppressione del corso per assenza del numero minimo previsto, 15 studenti , o se per due volte consecutive il numero dei corsisti scenda al di sotto del **numero di 9** .

Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività e per la fattispecie di risoluzione di cui sopra l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 16 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA e IMPUGNAZIONI

- In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (a titolo esemplificativo: numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza di una figura professionale, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.
- In caso di cessazione anticipata di un modulo, per qualsiasi motivo, il compenso verrà erogato sulla base delle ore di lezione effettivamente svolte
- L'Amministrazione scolastica ha la facoltà di revocare il bando a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento. Si riserva, altresì, di prorogare o sospendere il bando, qualora ne ravvisasse la necessità e/o opportunità per ragioni di pubblico interesse e di autotutela.
- Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Campania) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Avellino.

**Il Direttore del Piano F.S.E- PON
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Forino**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "PUBLIO VIRGILIO MARONE"
AVELINO

Il/La.....
sottoscritto/a.....
nato/a.....il...../...../.....
.residente aalla Via.....n.....
Telcell.....email.....
C.F.....

In qualità di.....in servizio presso
.....

Preso atto del **BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA** per l'attuazione del Progetto FSE- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119**.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

Personale ATA – profilo Assistente Tecnico

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono veritiere e di conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, **quanto segue:**

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;

- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi assegnatigli;
- di possedere i requisiti richiesti dal bando;
- di essere in possesso dei titoli culturali dichiarati nella scheda di autovalutazione e nel curriculum (solo per la candidatura per assistente amministrativo)

SI ALLEGANO

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

CURRICULUM VITAE (SOLO PER ASS. AMMINISTRATIVO)

data ____/____/____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente istanza

data ____/____/____

FIRMA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

Allegato 2
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "PUBLIO VIRGILIO MARONE"
AVELLINO

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

PETRSONALE ATA

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-

Avviso **A00GABMI-0033956 del 18-05-2022**

CUP: **B34C22001330001**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119.**

"Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'Accoglienza"

Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Finanziato con FSE FDR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle Competenze delle studentesse e degli studenti e per la Socialità e l'Accoglienza". Finanziato con FSE - POC. Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. PROGETTO "AGORA VIRGILIO: LA SCUOLA COME SPAZIO DELL' INCONTRO, SEMPRE, NESSUNO ESCLUSO." CODICE IDENTIFICATIVO: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-11**

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI	TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti determinati dal candidato	PUNTI determinato dalla commissione
	Diploma di laurea	Max 10 punti+2 Fino a 100/110 Punti 4 Da 101 a 107/110 Punti 6 Da 108 a 110/110 Punti 8 Da 109 a 110/110 Punti 10 + Lode Punti 2		

	Laurea triennale	PUNTI 5 per ogni titolo 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti		
	Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea)	Max.5 punti 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto		
	Qualifica professionale (in mancanza del diploma)	Max.5 punti 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto		
	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1 punto per ogni attestazione massimo 3		
TITOLI PROFESSIONALI	Titoli di servizio: Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Max 20 punti Punti 2 per ogni anno		
	Partecipazione analoga a progetti PON	Max 20 punti Punti 5 per ogni progetto		

Data

Firma