



## LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0000449 del 18/01/2022  
VI (Uscita)

- **Amministrazione trasparente**
  - **All'Albo Pretorio**
    - **sito web**
    - **Agli atti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU- Asse V - Priorità d’investimento: 13 - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”

**Titolo del progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-196**

**CUP B39J21024120006**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999 che regola l’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.leg.vo 81/2008 Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Piano triennale dell’offerta formativa PTOF 2019/2022;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** l’avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board”, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PON FESR di cui trattasi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 Decreto di Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali delle proposte progettuali valutate e ritenute ammissibili al finanziamento di cui all’Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota prot. n. 11276/01-08 del 13/12/2021 Decreto di assunzione nel Bilancio della scuola per l' E.F. 2021 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-225 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/02/2021 con delibera n.49;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce opportuni chiarimenti in merito alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività progettuali nell'ambito del PON FESR 2014-2020 ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTA** la delibera n. 45 con la quale il Consiglio di Istituto in data 14/01/2022 all'unanimità ha approvato i criteri per la selezione delle figure di Progettista e Collaudatore per il progetto Avviso 28966 del 06/09/2021. FESR REACT EU- Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA\_2021-196;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/487 del 24/01/2018 " Manuale Operativo Funzione Procedure di gara per servizi e forniture " valido per tutti gli Avvisi FESR e FSE;

**VISTA** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

**VISTO** il Manuale Operativo di Avviso - Pubblicazione in data 8 settembre 2021;

**VISTO** il Manuale Operativo di Gestione (MOG) - Pubblicazione in data 11 novembre 2021;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare la figura di progettista da impiegare per lo svolgimento delle attività di progettazione nell'ambito del progetto PON FESR di cui trattasi,

#### **DISPONE**

L'avvio delle procedure di selezione interna mediante valutazione dei titoli e delle specifiche esperienze professionali per il reclutamento della figura di progettista a cui affidare l'incarico della Progettazione esecutiva per l'attuazione del progetto PON FESR 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-196.

I candidati devono essere esperti in metodologie laboratoriali ed innovative, nonché possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum vitae.

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA**

- svolgere un sopralluogo degli ambienti scolastici e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- progettazione esecutiva di dettaglio dei diversi interventi FESR e provvedere alla realizzazione del piano acquisti di beni, servizi e lavori formulando la matrice acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione di procedure RdO su MEPA e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- registrare nell'apposita piattaforma PON- GPU INDIRE 2014-2020 dati e informazioni di propria competenza relative al Piano FESR, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP dell'istituto e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Progetto PON FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività progettuali;
- collaborare con la figura del collaudatore per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa installazione delle attrezzature fornite per la realizzazione del progetto, verificando la piena corrispondenza della fornitura.
- compilare il time sheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti l'incarico di progettista.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato **(All. A)**. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena esclusione, della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli culturali e professionali, certificazioni informatiche ed esperienze lavorative che, in base alla griglia di valutazione riportata nel presente avviso, intende sottoporre all'attenzione della Dirigente Scolastica;
- tabella di valutazione (**Allegato B**), compilato nella parte di propria competenza, datato e firmato.

L'istanza di partecipazione (allegato A) corredata della documentazione richiesta dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 25 GENNAIO 2022** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Consegna a mano c/o l'ufficio amministrativo dell'istituto scolastico, tenendo conto delle disposizioni organizzative, modalità orarie di apertura uffici in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli culturali, alle competenze e alle esperienze professionali maturate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON FESR 2014/2020.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE FIGURA DI PROGETTISTA**

I curriculum vitae pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

**Criteri valutazione titoli figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione:**

Titolo	Titoli valutabili	Punti
Laurea magistrale o specialistica in area scientifica, tecnologica, informatica;	110 e lode punti 10 110 punti 8 Da 100 a 109 punti 6 Meno di 100 punti 4	Max 10
Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche	2 punti	Max 2
Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico	3 punti per ogni titolo	Max 9
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento specifici attinenti all'incarico	Più 30 ore punti 3 Da 20 a 29 punti 2 Da 10 a 19 punti 1 (fino a 3 punti per corso)	Max 6
Docenza in materie attinenti al progetto (Informatica, Sistemi e Reti)	1 punto per ogni anno	Max 10
Funzione Strumentale Area Informatica o simile	1 punto per ogni anno	Max 10
Esperienza su progetto specifico (es. partecipazione ad altri progetti PON FESR/FSE)	2 punti per esperienza	Max 6
Patente ECDL	1 punti	Max 1
Esperienza lavorativa privata nel settore acquisti e gestione hardware e delle reti informatiche	2 punti per ogni anno	Max 6

Non saranno ammesse e valutate istanze di partecipazione inviate con mezzo differente dalle modalità suddette e pervenute oltre il termine di scadenza indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'aspirante, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disagi vari.

**La Dirigente Scolastica si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati, nonché effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

#### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione e in assenza di reclami diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data della pubblicazione, con contestuale pubblicazione sui canali on-line dell'Istituto scolastico.

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva di merito.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.**

#### **COMPENSI E PAGAMENTI**

L'attività svolta sarà retribuita con un **compenso lordo onnicomprensivo pari a € 517,13**

**(cinquecentodiciasette/13)** corrispondente al 1% max. dell'importo totale autorizzato a valere sulle spese ammissibili voci di costo Progettista previste nell'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021. "Digital Board" cod. 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-196

Il costo orario per ogni ora effettivamente svolta è pari a € 23,22 lordo Stato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio e documentate su apposito registro firma, da consegnare a questa Istituzione scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi comunitari potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679.

**Il presente avviso di selezione interna viene pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente.**

**Gli allegati sono parte integrata del presente avviso di selezione interna.**

Allegato A- istanza di partecipazione

Allegato B - tabella di valutazione

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate

**Allegato A – Istanza di partecipazione – Figura di Progettista**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
del Liceo “Publio Virgilio Marone” - AVELLINO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU- Asse V - Priorità d’investimento: 13 - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”

**Titolo del progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLADIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-196**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel./cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione interna, nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per assegnazione incarico di Progettista, in riferimento al progetto PON FESR sopradescritto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente presso questa Istituzione scolastica
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_
- di non essere destituito in merito all’ interruzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, *ovvero*
- di essere stato destituito dalla P.A. \_\_\_\_\_

**Allegato A – Istanza di partecipazione – Figura di Progettista**

- di aver collaborato con questa Istituzione scolastica (indicare l’annualità, il codice del *progetto* )

---

---

---

- di aver collaborato con altre istituzioni scolastiche (indicare l'annualità, il codice del *progetto* )

---

---

---

**SI ALLEGANO**

**CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**

**ALLEGATO \_\_\_\_\_ - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679.

FIRMA \_\_\_\_\_

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU- Asse V - Priorità d'investimento: 13 - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”

**Titolo del progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-196**

**ALLEGATO B** TABELLA DI VALUTAZIONE

IL/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

<b>Titoli</b>	<b>Spazio riservato al candidato (indicare il punteggio)</b>	<b>Spazio riservato alla commissione</b>
Laurea magistrale o specialistica in area scientifica, tecnologica, informatica;		
Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche		
Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento specifici attinenti all'incarico		
Docenza in materie attinenti al progetto (Informatica, Sistemi e Reti)		
Funzione Strumentale Area Informatica o simile		
Esperienza su progetto specifico (es. partecipazione ad altri progetti PON FESR/FSE)		
Patente ECDL		
Esperienza lavorativa privata nel settore acquisti e gestione hardware e delle reti informatiche		
<b>Totale</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_