

UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Liceo Statale

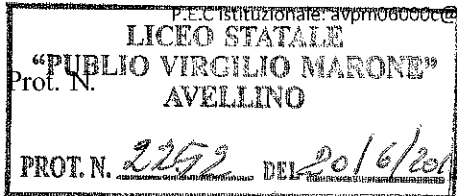
“Publio Virgilio Marone“

83100 – Avellino via Tuoro Cappuccini n. 75

Tel. Centralino 08251643223 Fax 0825.1643222

cod. mecc: AVPM06000C – cod. fisc: 92067020641 - www.liceovirgiliomaroneavellino.gov.it

PEC istituzionale: avpm06000c@pec.istruzione.it – e-mail istituzionale: avpm06000c@istruzione.it



Spett.le

ditta iscritta al M.E.P.A.

**OGGETTO:** PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; Procedura di affidamento mediante procedura negoziata per acquisizioni sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per la per la fornitura e installazione di attrezzature informatiche, per la Realizzazione di **AMBIENTI DIGITALI**

**CIG: X30195E83B**

**CUP: B36J15003250007**

**Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-568**

Nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/5879 del 30 Marzo 2016, si intende affidare, mediante procedura negoziata per acquisizioni sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. 2251 del 20.06.2016, la fornitura e installazione di attrezzature informatiche, per la Realizzazione AMBIENTI DIGITALI.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito/disciplinare gara.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 02.07.2016**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse, attraverso il sistema, alla Sede di questa Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Santulli

*Paola Santulli*

## LETTERA DI INVITO

"Realizzazione AMBIENTI DIGITALI" nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale  
2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" –  
progetto/Obiettivo/Azione **110.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-568-**

CIG: X30195E83B

CUP: B36J15003250007

### 1. Premessa

#### Obiettivi e Finalità

Il Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

#### 2. Contesto

Il finanziamento per la fornitura dell'attrezzatura, per la quale si indice la procedura negoziata per acquisti sotto soglia, è relativo al progetto **PON: 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-568** finanziato dal MIUR nell'ambito del Bando prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 Ottobre 2015.

#### 3. Obiettivi e finalità

L'obiettivo principale è la realizzazione di ambienti digitali per la "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" attraverso "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiavi".

#### 4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi:

I materiali della fornitura dovranno essere, pena l'esclusione, nuovi, di **MARCA PRIMARIA** e conformi alle specifiche tecniche descritte nella scheda tecnica allegata, con garanzia di 24 mesi da centri di assistenza autorizzati.

Tutte le apparecchiature e tecnologie dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica in conformità alle Direttive ed alle Norme Armonizzate (CEE 89/336, CEE 92/31 e s.m.i.) inerenti la bassa tensione, sicurezza elettrica e compatibilità elettromagnetica.
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sul prodotto o sui documenti allegati qualora sia impossibile un'apposizione diretta sul componente.
- Certificazione ISO9001 2000 del produttore rilasciata da enti accreditati.

#### 5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro **30** giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura/installazione di cui al presente disciplinare è di **€ 18.800,00 (euro diciottomilaottocento/00) IVA INCLUSA. Suddiviso in € 17.000,00 (euro diciassettemila/00) IVA INCLUSA per il primo lotto ed € 1.800,00 (euro milleottocento/00) IVA INCLUSA per il secondo lotto.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

**NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.**

## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnico-economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, dovrà pervenire a cura del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02.07.2016 a questo Istituto Scolastico presso gli uffici di segreteria in via Tuoro Cappuccini 75 Avellino.**

Il fornitore, pertanto, per poter partecipare alla presente **dovrà a pena di esclusione:**

- allegare i documenti richiesti ed indicati nel disciplinare (Lettera invito/Disciplinare Allegato 1, Istanza partecipazione Allegato 2, Dichiarazione ai sensi DPR 445/2000 Allegato 3, Offerta Tecnico-Economica Allegato 4, Dich. Tracciabilità e Allegato 5 Dich. privacy);

### "Documentazione"

Dovrà essere presentata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 1 "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito/disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo fax e/o tramite e-mail come indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Dichiarazione tracciabilità flussi
- e) Informativa privacy
- f) Copia della lettera di invito/disciplinare e della relativa nota di trasmissione firmate per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- g) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere tutte le dichiarazioni previste dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **"Offerta Tecnico-Economica"**

L'offerta tecnico-economica da allegare dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
- il costo del personale a norma dell'art. 97, comma 5 lett. d) del D.Lgs.50/2016;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Tale documentazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, pena l'esclusione, come da **prospetto tecnico-economico riepilogativo Allegato 4**. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

#### **8. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo la modalità del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliorìa (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della richiesta con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte o, in caso di ulteriore parità, si proseguirà tramite sorteggio.

Dopo la verifica della regolarità della documentazione ed il possesso dei requisiti, si individueranno le Ditte ammesse al prosieguo delle operazioni di gara e si stilerà apposito verbale.

Ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827, l'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

#### **9. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **10. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs.50/2016. Il subappalto non è ammesso.

### **11. Pagamenti (a titolo esemplificativo)**

Il pagamento avverrà a collaudo avvenuto con esito positivo, previa presentazione della fattura elettronica. La fattura elettronica deve essere provvista di codice del progetto di riferimento, CUP e CIG utilizzando la seguente denominazione:

**Liceo Statale Publio Virgilio Marone**

**Via Tuoro Cappuccini 75**

**83100 - AVELLINO**

**C.F.: 92067020641**

**Codice Univoco IPA: UFO32**

La Ditta indicherà nella fattura la descrizione della fornitura, il prezzo unitario, l'IVA e le modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

Il corrispettivo seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato entro 20gg dalla data di effettivo accredito.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e ad effettuare la verifica degli adempimenti EQUITALIA.

### **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **14. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **15. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **16. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **17. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **18. Altri ONERI dell'affidatario**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- Eventuale smontaggio delle apparecchiature e degli impianti già esistenti senza oneri aggiuntivi per l'Istituzione Scolastica e allo smaltimento del materiale inutilizzabile;
- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e 46/90;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- Durata minima garanzia e assistenza sulle attrezzature offerte: 36 mesi
- Tempi massimi di intervento dalla chiamata (in giorni lavorativi): entro 48 ore

### **19. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio fra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

### **20. Disposizioni finali**

- a) La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, d.l. n. 50/2016 provvede all'aggiudicazione.
- b) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- c) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e l'articolo 76, commi 3 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
  - 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 10, del D.

Lgs. 50/2016.

**21. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

**22. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto dott.ssa Paola Santulli - Tel 0825.1643223 - fax 0825.1643222 - e-mail: avpm06000c@istruzione.it



**N.B.: Termini e condizioni disposti nella presente lettera di invito sono da intendersi come perentori.**