



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino**

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

Alla docente Urciuoli Elena

All'Albo Pretorio

Agli atti

Al fascicolo FSE-POC

FSE - POC. Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base: “AGORA VIRGILIO: LA SCUOLA COME SPAZIO DELL’ INCONTRO, SEMPRE, NESSUNO ESCLUSO”- Avviso A00GABMI-0033956 del 18-05-2022-CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A FDRPOC-CA-2022-119 - CUP: B34C22001330001

### DECRETO NOMINA TUTOR INTERNO

del Modulo: “LA FRANCE NOUS SOURIT B1”

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti Europei e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTO l’Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 “ Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l’Accoglienza”

VISTA la delibera n.106 del Collegio dei Docenti in data 16/06/2022 con la quale l’Istituzione in epigrafe ha proposto l’adesione all’ Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022

VISTA la delibera n.71 del Consiglio D’Istituto in data 29/06/2022 con la quale l’Istituzione in epigrafe ha aderito all’ Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1078597 da parte di questo Istituto avvenuto in data 31/05/2022 (prot. in uscita 4202 del 01/06/2022);

VISTO il decreto di approvazione, in data 17 giugno 2022, delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento in riferimento all’ Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022;

VISTA la Lettera MI Prot. n. N. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 , di autorizzazione degli interventi del progetto : 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119 a valere sull’obiettivo/azione afferente al progetto dell’ Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 ;

**VISTI** i Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Sociale Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la formale assunzione del Progetto in Bilancio per l'E.F. 2022 con Decreto di variazione del dirigente scolastico prot. prot. n. 003945 del 29/06/2022 ; e successiva informazione al consiglio di istituto con delibera n.72 del 26-06-2022

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 05-09-2022 con la quale sono stati ratificati i criteri per la selezione delle figure professionali ( personale interno ed esterno)- per la realizzazione dei moduli che costituiscono il Progetto FSE-POC -Codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119.

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del PIANO INTEGRATO PON -POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022- 119 - CUP: B34C22001330001 è necessario reperire le seguenti figure:

**n. 13 ESPERTI per n. 13 moduli per n.30 ore per ciascun modulo**

**E N. 13 TUTOR D'AULA per n. 13 moduli per n. 30 per ciascun modulo**

**VISTO** l'avviso interno, prot. n. 4438 del 31/08/2022, in seguito al quale si è fatto ricorso alla modalità di Designazione Diretta da parte degli organi collegiali di Esperti, Tutor d'Aula, Referente per la Valutazione, Coordinatore Piano PON-POC per la realizzazione del progetto: : "**Agora Virgilio: La Scuola Come Spazio dell' Incontro, Sempre, Nessuno Escluso**"-

**VISTA** la delibera n.7 del Collegio dei Docenti del 05 settembre 2022, con cui si accoglievano le disponibilità alle candidature di 13 Tutor d'Aula per i 13 moduli del PIANO INTEGRATO PON -POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119 - CUP: B34C22001330001;

**VISTO** che entro le ore 13.30 del 07 settembre, termine di scadenza dell'Avviso per la selezione del personale, prot. n. 4438 del 31/08/2022, sono state formalizzate 13 candidature per i 13 moduli progettuali;

**VISTA** la delibera n.57 del Collegio dei Docenti del 03 ottobre 2022 in cui sono stati nominati 12 tutor per 12 moduli

Tutto ciò visto e rilevato

## NOMINA

La prof.ssa Elena Urciuoli, docente con contratto a Tempo Indeterminato. in servizio, nel corrente anno scolastico, presso il Liceo "Publio Virgilio Marone di Avellino", quale TUTOR d'Aula per la realizzazione del modulo:

### "LA FRANCE NOUS SOURIT B1"

#### 1.OGGETTO DELL' INCARICO

##### Il Tutor d'Aula avrà il compito di :

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività progettuali ;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito • sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- Fornire ai corsisti i materiali didattici e il materiale pubblicitario dell'intervento POC

##### **Il tutor inoltre:**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- accede all'area dedicata della piattaforma GPU per la compilazione delle anagrafiche degli operatori e dei corsisti, dopo aver acquisito tutte le informazioni necessarie, gli strumenti di monitoraggio e di avvio unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- per ciascun incontro scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto, 9 allievi per due volte consecutive;
- si interfaccia con gli esperti per le azioni di monitoraggio e/ o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- partecipa alle riunioni relative al modulo di propria competenza
- fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto
- aggiorna sistematicamente il cronoprogramma del corso, comunicando per tempo le variazioni agli allievi, cura il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza /assenza degli allievi.
- documenta l'attuazione dell'attività di formazione;
- compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## 2. Durata dell'Incarico

L'incarico avrà la durata di 30 ore complessive dal 07 Dicembre 2022 al 13 Marzo 2023 salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

## 3. Corrispettivo Economico

- La retribuzione oraria, è stabilita in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato ovvero onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a totale carico dei beneficiari, e non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso **A00GABMI-0033956 del 18-05-2022** per gli importi massimi relativi all'area formativa.
- Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte
- Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.
- Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione/relazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività così come programmata, ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione del Progetto.
- Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. In caso di chiusura anticipata di un modulo per qualsiasi motivo (ad esempio: mancanza del numero minimo di alunni, gravi problemi logistici ecc.) l'incaricato riceverà la retribuzione esclusivamente per le ore di attività effettivamente prestate.
- Nulla è dovuto all'incaricato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico stesso.
- Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
- Sul compenso Lordo Onnicomprensivo, saranno applicate, se dovute, le ritenute fiscali, previdenziali, IVA e IRAP nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## 4. Pubblicità

Il presente Incarico viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo Web <http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it> e all'Albo Pretorio

## 5. Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Motivata risoluzione formale del contratto per:

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro PON a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor ( per le fattispecie di cui sopra l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente rispetto dell'orario di lavoro);
- la soppressione del corso per assenza del numero minimo previsto, 20 studenti , o se per due volte consecutive il numero dei corsisti scenda al di sotto del **numero di 9** .
- Il monitoraggio e la valutazione dell'organizzazione e gestione del corso saranno effettuati sulla scorta dei dati forniti dal referente per la valutazione al Gruppo del Piano. Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La rescissione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività e per la fattispecie di risoluzione, di cui sopra, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

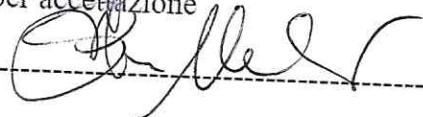
## 6. PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dr.ssa Lucia Forino.

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dr.ssa Lucia Forino

Data e firma per accettazione

Il TUTOR



**Il Direttore del Piano F.S.E- PO**  
**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Lucia Forino**  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme