



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

Ai docenti del Liceo "P.V.Marone" di

Avellino

Atti

albo

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA

FSE - POC. Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base:

“AGORA VIRGILIO: LA SCUOLA COME SPAZIO DELL' INCONTRO, SEMPRE, NESSUNO

ESCLUSO”- Avviso A00GABMI-0033956 del 18-05-2022-CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2AFDRPOC-CA-2022-119 - CUP: B34C22001330001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm. I

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020- Finanziato con FSE FDR -Asse I – Istruzione-Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.

VISTO l'Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 “ Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle Competenze delle Studentesse e degli Studenti e per la Socialità e l'Accoglienza”

VISTA la delibera n.106 del Collegio dei Docenti in data 16/06/2022, con la quale l'Istituzione in epigrafe ha proposto l'adesione all' Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022: ;

VISTA la delibera n.71 del Consiglio D'Istituto in data 29/06/2022 con la quale l'Istituzione in epigrafe ha aderito all' Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 ;

VISTO l'inoltro della candidatura n. 1078597 da parte di questo Istituto avvenuto in data 31/05/2022 (prot. in uscita 4202 del 01/06/2022);

VISTO il decreto di approvazione, in data 17 giugno 2022, delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento in riferimento all' Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022; **VISTA** la Lettera MI Prot. n. N. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 , di autorizzazione degli interventi del progetto : 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119 a valere sull'obiettivo/azione afferente al progetto Avviso Pubblico A00GABMI-0033956 del 18-05-2022 ;

VISTI i Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Sociale Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28-08-2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto in data 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022

CONSIDERATO che il finanziamento previsto, a valere sul POC (Fondo di Rotazione), dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 03 – “Finanziamenti dello Stato” (liv. 1 - aggregato) – 06 “Altri finanziamenti vincolati dallo Stato” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma operativo Complementare competenza e ambienti per l’apprendimento (POC)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

CONSIDERATO che, ai sensi del D.I. n. 129 del 28/8/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTA la formale assunzione del Progetto in Bilancio per l’E.F. 2022 con Decreto di variazione del dirigente scolastico prot. prot. n. 003945 del 29/06/2022 ; e successiva informazione al consiglio di istituto con delibera n. 72 del 29/06/ 2022

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016“Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”),in cui si rimarca che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione, e in mancanza di disponibilità interne, ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime e in ultima analisi con esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

VISTA la Delibera n.62 del Consiglio di Istituto del 18 febbraio 2020, con la quale è stato approvato il Regolamento d’Istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per la selezione di esperti interni e/o collaborazioni plurime e/o esperti esterni

VISTA la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 recante oggetto “Chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti il Piano;

VISTO l’avviso interno per la selezione, ricorrendo alla modalità di Designazione Diretta da parte degli organi collegiali di Esperti, Tutor d’Aula, Referente per la Valutazione, Coordinatore Piano PON-POC per la realizzazione del progetto FSE - POC. Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base: “AGORA VIRGILIO: LA SCUOLA COME SPAZIO DELL’ INCONTRO, SEMPRE, NESSUNO ESCLUSO”- Avviso A00GABMI-0033956 del18-05-2022-CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119 - CUP: B34C22001330001 del 31/08/2022 prot. n. 4438

VISTA la rinuncia a ricoprire l’incarico di Tutor d’aula per il modulo “L’ambivalenza del mito” percorso teatrale di livello 3”, da parte della prof.ssa Claudia Iandolo- docente a in servizio presso questo Liceo con contratto a tempo indeterminato-

VISTA la necessità di procedere all’individuazione di n. 1 tutor d’aula per la realizzazione del modulo “L’ambivalenza del mito” percorso teatrale di livello 3- per la realizzazione del progetto in oggetto, codice identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119**

INDICE

il presente avviso per la **selezione interna**, della figura di Tutor d’aula, come di seguito specificato:

MODULO FORMATIVO E PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

-Titolo del modulo -Competenza -Finalità	Destinatari	Profilo richiesto	ORE
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale “L’AMBIVALENZA DEL MITO” -Laboratorio teatrale Livello 3	Alunni del biennio e triennio che si sono distinti nei moduli 1 (“Come pesci nella rete”) e 2 (La soluzione creativa”)	TUTOR	30
FINALITÀ -stimolare la creatività -favorire la comunicazione, la relazione con gli altri e l’integrazione sociale; -promuovere l’acquisizione dei linguaggi verbali e non verbali sollecitando tutte le potenzialità verbali, motorie, mimiche, gestuali, musicali.			

COMPITI DEL TUTOR D’AULA

Il Tutor d’Aula avrà il compito di :

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività progettuali ;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell’attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- Fornire ai corsisti i materiali didattici e il materiale pubblicitario dell’intervento POC

Il tutor inoltre: • predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- accede all’area dedicata della piattaforma GPU per la compilazione delle anagrafiche degli operatori e dei corsisti, dopo aver acquisito tutte le informazioni necessarie, gli strumenti di monitoraggio e di avvio unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- per ciascun incontro scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei

partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto, 9 allievi per due volte consecutive;
- si interfaccia con gli esperti per le azioni di monitoraggio e/ o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'inter-vento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- partecipa alle riunioni relative al modulo di propria competenza
- fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto
- aggiorna sistematicamente il cronoprogramma del corso, comunicando per tempo le variazioni agli allievi, cura il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza /assenza degli allievi.
- documenta l'attuazione dell'attività di formazione;
- compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

CRITERI DI SELEZIONE

a. REQUISITI DI ACCESSO

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (All.to 1):

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti politici e civili;
- di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e di altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto entro la data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
- di possedere competenze informatiche, nello specifico nell'uso di internet, posta elettronica, pacchetto office anche ai fini dell'interazione con la piattaforma GPU INDIRE e con le piattaforme per le attività a distanza in caso di Covid;
- che le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e in altra documentazione hanno valore di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per cui potranno essere effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03.
- di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento e inoltre di dare il consenso negare il consenso, al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

CONDIZIONI FINANZIARIE

-L'attività di tutoraggio sarà retribuita con un compenso pari a € 30,00/h Lordo Stato

-Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte

-La prestazione professionale dei docenti tutor sarà retribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta onnicomprensiva di tutti i compiti previsti dall'incarico.

- I compensi s'intendono comprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari. -Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

-Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione/relazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività così come programmata

-Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

-La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. In caso di chiusura anticipata di un modulo per qualsiasi motivo (ad esempio: mancanza del numero minimo di alunni, gravi problemi logistici ecc.) l'incaricato riceverà la retribuzione esclusivamente per le ore di attività effettivamente prestate.

- Nulla è dovuto all'incaricato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico stesso. -Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. -Sul compenso Lordo Onnicomprensivo, saranno applicate, se dovute, le ritenute fiscali, previdenziali, IVA e IRAP nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

CRITERI PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DEL TUTOR D'AULA TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	Diploma di laurea specifico (diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello)	Fino a 100/110 Punti 4 Da 101 a 107/110 Punti 6 Da 108 a 110/110 Punti 8 Da 109 a 110/110 Punti 10 + Lode Punti 2
	Altre lauree	PUNTI 5 per ogni titolo
	Laurea Triennale	PUNTI 2
	Abilitazioni all'insegnamento e/o professionali attinenti al modulo richiesto	Fino a 6 punti – 3 per ogni titolo
	Dottorato di ricerca	6 Punti
	Titolo per il sostegno	6 Punti
	Corsi di perfezionamento post-laurea, Master I livello di durata annuale	Fino a 9 punti: 3 p per ogni titolo,
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	Fino a 12 punti: 4 p per ogni titolo
	-Attività di formazione certificata (U.F per minimo 25 ore) da enti pubblici o da associazioni professionali accreditate coerente con il modulo richiesto	Fino a 5 punti : 1 p per ogni titolo
	Competenze informatiche certificate	Fino a 6 punti : 3 p per certificazione

	Competenze linguistiche certificate	<p>Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 4 Livello C1 Punti 6 Livello C2 Punti 8</p> <p>Viene valutata una sola certificazione, quella di livello più alto</p>
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza di docenza nella scuola secondaria di II grado	<p>Fino a 20 punti : 1p per ogni anno di insegnamento nel settore specifico del modulo</p> <p>-Fino a 10 punti: 0,5 p per ogni anno di insegnamento non nel settore specifico del modulo</p>
	Esperienza di docenza in ambito universitario	<p>-Fino a 20 punti: Punti 1 per ogni anno di insegnamento (20 anni)nel settore specifico del modulo</p> <p>-Fino a 10 punti: 0,5 p per ogni anno di insegnamento non nel settore specifico del modulo</p>
	Corsi di specializzazione e/o perfezionamento post- laurea, Master I livello in qualità di docente	<p>Fino ad 8 punti : 4 p per ogni incarico (2 inc.) tema specifico del modulo</p> <p>Fino a 4 punti : 2 p per ogni incarico (2 inc.) tema non specifico del modulo</p>
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale in qualità di formatore	<p>Fino a 10 punti: 5 p per ogni incarico (2 inc) tema specifico del modulo</p> <p>Fino a 6 punti: 3 p per ogni incarico (2 inc) tema non specifico del modulo</p>
	-Attività di formazione certificata (U.F per minimo 25 ore) realizzata per enti pubblici o associazioni professionali accreditate	<p>Fino a 10 punti: 2 p per ogni incarico (5 inc) tema specifico del modulo</p> <p>Fino a 6 punti: 2 p per ogni incarico (3 inc) tema non specifico del modulo</p>
	Esperienze professionali /lavorative in enti e/o istituzioni non scolastiche	Fino a 20 punti: 2p per ogni anno di incarico (10 anni)
	Esperienze di partecipazione nella progettazione e gestione di progetti cofinanziati con i fondi strutturali europei	Fino a 10 punti: 2 p per ogni incarico (5 inc)
	Esperienze di docenza anche attinenti il percorso formativo oggetto del bando in precedenti progetti cofinanziati con i fondi strutturali europei	<p>4 p per ogni corso PON attinente il percorso formativo</p> <p>Fino a 8 punti: 4 p per ogni corso PON (2 inc.) non attinente il percorso formativo</p>
	Esperienze pregresse in progetti PON come Tutor	3p per ogni incarico

	Esperienze pregresse in progetti PON come facilitatore o referente per la valutazione	2p per ogni incarico
	Referente di progetti	Fino a 10 punti: 2 p per ogni incarico (5 inc)
	Coordinatore di gruppi di lavoro	Fino a 10 punti: 2 p per ogni incarico (5 inc)
	Pubblicazioni	Fino a 6 punti: 2p per ogni pubblicazione (5 inc)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Tutti gli interessati potranno presentare alla segreteria della scuola- ufficio del personale- la domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato alla presente entro **e non oltre il giorno Mercoledì 05 aprile 2023:**

A parità di punteggio, sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Per eventuali chiarimenti e supporto, contattare:

- Coordinatore del Piano di cui all'oggetto: Prof.ssa Giovanna Criscitiello
- Referente per la valutazione del Piano di cui all'oggetto: Prof.ssa Angela Minucci

Il Direttore del Piano F.S.E- PON-POC
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

Allegato n.1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del Liceo "PUBLIO VIRGILIO MARONE" AVELLINO

Il/la
sottoscritto/a.....

nato/a.....il...../...../.....
....

residente aalla Via.....n.....

Tel
.....cell.....email.....

C.F.....

In qualità diin servizio presso
.....

Preso atto dell'AVVISO INTERNO di selezione **TUTOR D'AULA**, per l'attuazione del Progetto FSE-POC
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020- CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-119**

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per ricoprire l'incarico di TUTOR D'AULA modulo "L'AMBIVALENZA
DEL MITO"- laboratorio teatrale di livello 3

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono veritiere e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, **quanto segue**:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana e/o.....
2. di essere in godimento dei diritti politici, ovvero.....
3. di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente di codesta amministrazione ;
5. di non trovarsi in situazione di incompatibilità ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
6. di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi assegnatigli;
7. di possedere i requisiti richiesti dal bando;
8. di possedere i titoli specifici richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;

9. di possedere competenze informatiche, nello specifico nell'uso di internet, posta elettronica, pacchetto office anche ai fini dell'interazione con la piattaforma GPU INDIRE e con le piattaforme per le attività a distanza in caso di Covid;
10. di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
11. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal DS e Gruppo di Progetto d'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e finali;
12. di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione e di autorizzare, ai sensi del D. L.vo 196/2003, il Liceo "Publio Virgilio Marone" di Avellino al trattamento e comunicazione dei propri dati personali, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione
13. di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento e inoltre [] dà il consenso [] nega il consenso, al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

SI ALLEGANO

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

CURRICULUM VITAE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

data ____ / ____ / ____

FIRMA
