



ESTRATTO VERBALE N. 1 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2 SETTEMBRE 2026

Il giorno 2 settembre alle ore 16:30 presso la sede di via Tuoro Cappuccini, 75 (AV) si è tenuto il Consiglio di Istituto del Liceo Virgilio Marone di Avellino per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Calendario scolastico regionale a.s. 2026/2027 - delibera eventuali adattamenti: chiusura uffici**
- 3. Suddivisione dell'anno scolastico**
- 4. Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni**
- 5. Orario delle lezioni provvisorio e definitivo**
- 6. Rapporti scuola-famiglia**
- 7. Criteri generali per la formulazione dell'orario**
- 8. GLI: Gruppo di lavoro per l'inclusione**
- 9. Patto di corresponsabilità a.s. 2026-2027**
- 10. Commissione elettorale**
- 11. Indizione elezioni organi collegiali di durata annuale**
- 12. Convenzioni con Enti - Università a.s. 2026-2027**
- 13. Formazione Docenti**
- 14. Organizzazione accoglienza studenti**
- 15. Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti" Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+): "Virgilio Future Pathways": — Research & Fieldwork - Language & Certification Lab**
- 16. D.M. 38/2026 - Allegato 1 - PN Scuola e competenze 2021/2027 - Avviso pubblico 95165 del 24.04.2026 -per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 - 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060- INCARICHI**
- 17. SNV - operazioni e indicazioni per la Rendicontazione sociale**
- 18. Variazioni Bilancio -P.A. 2026**
- 19. Comunicazioni del Presidente**

Sono presenti

(...OMISSIS...)

Constata la sussistenza del numero legale, si apre la seduta. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Felicia Roffo.

Si procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Data lettura del verbale relativo alla seduta precedente il Consiglio all'unanimità

Delibera n. 1

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

2. Calendario scolastico regionale a.s. 2026/2027 - delibera eventuali adattamenti: chiusura uffici

La segretaria verbalizzante dà lettura della Deliberazione di Giunta regionale n 199 del 20/05/2026.

(...OMISSIS...)

Il Consiglio di istituto prende atto del calendario regionale e, dopo ampia discussione

Delibera n. 2

L'avvio delle lezioni al 14 settembre con possibilità di organizzare il recupero con lectio brevis

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto che, non essendo ancora pervenuta la proposta da parte del personale ATA per chiusura degli uffici, sarà sottoposta a deliberazione nella prossima seduta del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio ne prende atto.

3. Suddivisione dell'anno scolastico

Si passa alla trattazione del punto 3 all'odg

(...OMISSIS...)

,il Consiglio di Istituto, all'unanimità,

Delibera n. 3

di approvare la scansione quadrimestrale quale periodo valutativo degli alunni secondo la tempistica di seguito definita: primo quadrimestre / primo periodo valutativo dall'inizio delle lezioni al 23 gennaio 2027; secondo quadrimestre / secondo periodo valutativo dal 26 gennaio 2024 al 08 giugno 2027.

4.Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni

(...OMISSIS...)

Il Consiglio di istituto, preso atto della delibera del Collegio dei docenti, all'unanimità

Delibera n. 4

i seguenti criteri generali di formulazione dell'orario:

L'orario delle lezioni terrà conto delle seguenti esigenze: insegnanti in servizio in più scuole / con spezzoni; part-time; necessità di utilizzo di alcuni spazi comuni del plesso (palestra, laboratori...) IRC/discipline alternative in relazione all'assoluta necessità di rispettare le scelte educative, metodologiche, organizzative, che tengono in particolare conto il benessere degli studenti; compresenze; uso della palestra nelle attività motorie, pertanto sarà elaborato secondo i seguenti criteri:

- assicurare a tutte le classi la prescritta vigilanza;
- rispetto delle esigenze di apprendimento degli alunni, favorendo un'equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della settimana e della giornata;
- rispetto delle esigenze di funzionamento didattico, al fine di non affaticare eccessivamente i docenti compromettendone la concentrazione e la capacità di lavoro

- rispetto delle esigenze strutturali (utilizzo della palestra, utilizzo dei laboratori, cattedre orario esterne);
- individuazione per ogni giorno della settimana di docenti a disposizione sia alla prima ora che per l'intero orario;
- garanzia di un'equa distribuzione delle prime e ultime ore tra i docenti
- garanzia di due ore consecutive a settimana per le seguenti discipline: Italiano (tutti gli Indirizzi, tutte le classi) e Scienze Umane (LSU tutte le classi), Latino (biennio LSU, LC tutte le classi), Greco (LC), Diritto ed Economia politica (secondo biennio e quinto anno LES), evitando, ove possibile, le ultime ore di lezione
- evitare, in linea di massima, l'accorpamento in un solo giorno settimanale delle discipline che prevedono due ore settimanali per classe: Storia dell'Arte, Scienze Naturali, Diritto ed Economia LSU e preferibilmente, ove possibile, ore singole per le seguenti materie: Inglese, Francese, Geostoria, Matematica, Storia e Filosofia salvo particolari "desiderata" espressi dai docenti finalizzati alla piena attuazione della specifica progettualità: la prof.ssa Urciuoli di Lingua e cultura francese chiede orario compattato di due ore +una per le classi quarte e quinte, la prof.ssa Criscitiello di Lingua e cultura inglese chiede orario compattato di due ore +una per le classi seconde e tutte le classi del triennio
- compattare le ore dei docenti che hanno poche ore presso la nostra Istituzione scolastica
- possibilità di attuazione "flessibilità didattica"
- organizzazione oraria che possa favorire la realizzazione di attività progettuali per lo sviluppo delle competenze trasversali
- formulazione di un orario per classi parallele per il biennio o almeno per le classi I e per le classi V al fine di rimodulare temporaneamente i gruppi classe e favorire una maggiore personalizzazione degli interventi didattici soprattutto in riferimento alle discipline fondanti
- compresenza di Diritto ed Economia Politica con Lingua e Cultura Italiana

5. Orario delle lezioni provvisorio e definitivo (...OMISSIS...)

Il Consiglio di istituto all'unanimità

Delibera n. 5

l'organizzazione oraria e didattica delle lezioni e delle attività organizzate su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con ore di lezione da sessanta minuti e propone un orario provvisorio iniziale, 8.10-12.10 dal 14 settembre fino al 18 settembre 2026, considerate le alte temperature che ancora persistono e per consentire agli studenti un adeguato rientro a scuola, dopo la prima settimana si procederà con l'orario definitivo con inizio delle lezioni alle ore 8.10 e termine alle 13:10/ 14:10 nel rispetto dell'orario di lezione del biennio e del triennio; 15:10 per le classi del triennio del Liceo classico e quelle con ampliamento: corso A, indirizzo LSU e Corso G, indirizzo LES e Corso Alpha, Indirizzo LC e, qualora scelto dagli studenti del LMI per le classi o gruppi che seguiranno l'ampliamento.

La scuola si riserva la possibilità, in caso di necessità, di recuperare le ore di lezione non svolte, al fine di garantire il diritto all'istruzione degli studenti, attraverso una rimodulazione dell'orario e prevedendo, ove necessario, attività didattiche nella giornata di sabato, nonché lo svolgimento di attività sul territorio e di iniziative connesse all'Open Day, alla Notte dei Licei e ad altre attività didattiche e formative coerenti con l'offerta formativa dell'Istituto.

6. Rapporti scuola-famiglia **(...OMISSIS...)**

Il Consiglio di istituto, preso atto della delibera del Collegio dei docenti, all'unanimità

Delibera n. 6

che gli incontri individuali docente/famiglia studente/ssa si possano svolgere sia in modalità online che in presenza sulla base della disponibilità delle famiglie, con la disponibilità di un'ora a cadenza quindicinale dal 14 ottobre al 30 aprile per i genitori che ne facciano richiesta per garantire anche l'udienza e una corretta comunicazione con un numero ampio di utenti e la realizzazione di due incontri con i genitori in presenza tra il 14 e 17 dicembre e la prima settimana utile dopo le vacanze pasquali; i consigli di classe si riuniranno come di seguito: ottobre (insediamento), novembre (intermedio e valutativo), gennaio-febbraio (scrutinio primo quadrimestre), maggio (libri di testo e documento del 15 maggio), giugno (scrutinio secondo quadrimestre); incontri tecnici iniziali in un'unica data al fine di predisporre un ordine del giorno unico e comune.

7. Criteri generali per la formulazione dell'orario

Il punto 7 all'ordine del giorno è stato inserito per mero errore materiale, essendo già stato riportato al punto 4 del medesimo ordine del giorno. Pertanto, si procede a non trattare nuovamente il punto.

8. GLI: Gruppo di lavoro per l'inclusione **(...OMISSIS...)**

Il Consiglio di Istituto dopo confronto

Delibera n. 7

All'unanimità di chiedere la disponibilità di un genitore di uno studente con disabilità e una studentessa disponibili a far parte del GLI.

9. Patto di corresponsabilità a.s. 2026-2027 **(...OMISSIS...)**

Il Consiglio di istituto, all'unanimità

Delibera n. 8

L'aggiornamento del Patto di Corresponsabilità scuola-famiglia per l'a.s. 2026-27 come da All. 1.

10. Commissione elettorale **(...OMISSIS...)**

Il Consiglio di istituto, all'unanimità

Delibera n. 9

La costituzione della commissione elettorale così rinnovata: prof. Elena Urciuoli e prof. Spina Rita (docenti), la Sig. Cillo Marco (genitore) da integrare con il personale ATA e uno/a studente/ssa a seguito disponibilità

**11. Indizione elezioni organi collegiali di durata annuale
(...OMISSIS...)**

Il Consiglio di istituto, all'unanimità

Delibera n. 10

lo svolgimento delle operazioni relative alle elezioni di durata annuale avverrà nella settimana tra il 12 e il 16 ottobre.

**12. Convenzioni con Enti - Università a.s. 2026-2027
(...OMISSIS...)**

Il Consiglio dopo attenta discussione, all'unanimità:

Delibera n. 11

Che la Dirigente stipuli convenzioni con Enti, Università, associazioni e similari che abbiano finalità coerenti con il PTOF di Istituto.

13. Formazione Docenti

Si rende noto al Consiglio di Istituto, in attuazione di quanto previsto da D.M. 38/2026 e nelle attività di formazione previste nell'ambito del PNRR "Snodi formativi che il personale docente e ATA sarà impegnato in attività di formazione, individuando, nell'ambito delle azioni programmate, quelle ritenute maggiormente proficue in relazione al consapevole utilizzo dell'intelligenza artificiale, all'utilizzo di piattaforme digitali condivise al fine di migliorare la propria professionalità per l'organizzazione/ gestione delle attività scolastiche generali e per il miglioramento delle attività didattiche

Il Consiglio d'istituto ne prende atto.

**14. Organizzazione accoglienza studenti
(...OMISSIS...)**

Il Consiglio di Istituto accogliendo con entusiasmo l'iniziativa, all'unanimità

. Delibera n. 12

L' organizzare di uscite didattiche degli/le studenti/esse sul territorio volte a far conoscere agli/le stessi/e, in particolare a coloro che provengono dalla provincia, i principali luoghi di interesse storico-artistico e i luoghi istituzionali della città, nonché a programmare una visita guidata al Museo Irpino.

15. Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti" Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+): "Virgilio Future Patways": — Research & Fieldwork - Language & Certification Lab

(...OMISSIS...)

Il Consiglio di Istituto

.Delibera n. 13

All'unanimità la partecipazione all'Avviso prot. n. 167911 del 1° luglio 2026:

“ Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi percorsi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti” Fondi Strutturali

Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+):”Virgilio Future Patways”: – Research & Fieldwork – Language & Certification Lab così come presentato in piattaforma (All.1) e di seguito sintetizzato:

il progetto intitolato "VIRGILIO Future Pathways" (di seguito " VFP") si propone come una strategia di internazionalizzazione strutturata per il potenziamento del profilo professionale e umano degli studenti, trasformando la mobilità europea in un'esperienza di ricerca sul campo e di orientamento professionale avanzato. Il progetto supera il tradizionale concetto di "viaggio studio" per configurarsi come un laboratorio di apprendimento integrato, in cui l'osservazione diretta di realtà d'eccellenza europee – nei campi della tutela del patrimonio culturale, dell'innovazione pedagogica, dei processi istituzionali e dell'economia digitale – funge da catalizzatore per lo sviluppo di competenze trasversali di alto profilo. Il progetto si articola su due assi complementari: la Sottoazione 4 (Research & Fieldwork) dedicata all'approfondimento tematico dei modelli europei, e la Sottoazione 6 (Language & Certification Lab), finalizzata al potenziamento delle competenze linguistiche certificate." Per quanto riguarda la Sottoazione 4, questa si articola su due direttrici geografiche, concepite come tappe di un percorso di maturazione verso la cittadinanza globale: VFP1:Grecia (Heritage & UNESCO Systems); VFP2: Finlandia (Education & Knowledge Society); VFP3:Francia (European Institutions & Citizenship); VFP4: Portogallo (Digital Innovation & Creative Economy). Inclusività ed Equità Sociale: Un pilastro strategico di "VIRGILIO" è il potenziamento delle competenze linguistiche certificate. Due dei moduli includono percorsi dedicati alla certificazione, offrendo agli studenti l'opportunità di consolidare la propria padronanza della lingua veicolare in contesti reali. Tale iniziativa risponde a una precisa istanza di equità sociale: il progetto mira ad abbattere le barriere economiche che spesso rendono queste certificazioni inaccessibili a molte famiglie, trasformando l'esperienza di mobilità in un vantaggio concreto e immediatamente spendibile nel futuro accademico e professionale degli allievi. In tale ottica, particolare attenzione è rivolta all'inclusione di studenti con minori opportunità, al fine di prevenire la dispersione scolastica e favorire il successo formativo per tutti. 09/09/2026 22:02 5 Sostenibilità, Disseminazione e Ricaduta Territoriale: "VIRGILIO" non si esaurisce con la mobilità: è concepito come un investimento sistemico per l'Istituto. I risultati, le buone pratiche osservate e i materiali didattici originali prodotti (OER - Open Educational Resources) saranno oggetto di un piano di disseminazione capillare: attraverso seminari in istituto, pubblicazioni sul sito web della scuola e incontri con le realtà produttive e culturali del territorio, il progetto diventerà un patrimonio condiviso. La creazione di un archivio digitale delle competenze acquisite garantirà che l'innovazione pedagogica e metodologica sia interiorizzata, influenzando l'offerta formativa dell'Istituto anche negli anni successivi. Coerenza con le Direttive Europee e Nazionali: L'innovatività di "VIRGILIO" risiede nel coinvolgimento attivo del personale docente, che opera in una "comunità di ricerca" con gli studenti, co-progettando le esperienze e trasformando la mobilità in un'occasione di sviluppo professionale per l'intera comunità educante. Allineandosi pienamente agli obiettivi dell'Agenda 2030 e alle priorità del Ministero dell'Istruzione in merito alla transizione digitale e alla cittadinanza attiva, il progetto ambisce a formare non solo cittadini europei consapevoli, ma futuri professionisti in grado di navigare con competenza e senso critico nelle complessità del panorama globale.

16. D.M. 38/2026 - Allegato 1 - PN Scuola e competenze 2021/2027 - Avviso pubblico 95165 del 24.04.2026 -per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 - 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060- INCARICHI

Il Consiglio (...OMISSIS...) dopo ampia discussione, all'unanimità

Delibera n. 14

I seguenti criteri per il conferimento degli incarichi:

La selezione del personale interno per i moduli di "Virgilio 4.0" avverrà tramite procedura comparativa dei curricula presentati dai docenti dell'istituto, formalizzata dal Collegio dei Docenti e a Consiglio di istituto per garantire trasparenza e aderenza agli obiettivi del PN Scuola.

- Competenze specifiche e coerenti (Max punti 40): Possesso di titoli di studio, master, dottorati o corsi di perfezionamento attinenti alla tematica del modulo opzionale (relazione educativa, Social Emotional Learning, IA per la didattica, oppure digitalizzazione dei flussi, gestione delle dashboard e dematerializzazione per lo staff).
- Esperienze documentate (Max punti 30): Pregressa partecipazione a percorsi formativi ministeriali (PNSD, PON, PNRR), svolgimento di ruoli di sistema (funzioni strumentali, collaboratori, coordinamenti) o documentata sperimentazione di metodologie innovative e laboratoriali.
- Motivazione e ricaduta d'istituto (Max punti 20): Qualità della proposta motivazionale e impegno formale a condividere i risultati, produrre risorse digitali (OER) e trasferire le competenze acquisite all'interno del proprio dipartimento o consiglio di classe.
- Criterio di rotazione (A parità di punteggio): Priorità ai docenti che non hanno beneficiato di incarichi retribuiti analoghi nell'anno in corso o in quello precedente, al fine di massimizzare la ricaduta formativa sull'intero corpo docente.

Clausola di Salvaguardia: Ricorso a un Ente di Formazione Qualora, all'esito dell'interpello interno, non venissero presentate candidature sufficienti o idonee a coprire integralmente i posti previsti per i moduli di "Virgilio 4.0", l'Istituzione Scolastica attiverà la procedura subordinata per l'affidamento del servizio a un Ente di Formazione qualificato ed accreditato o bando pubblico per la selezione di esperti esterni.

- Pubblicazione dell'avviso esterno: Il bando (o, qualora prevista, la trattativa diretta) per gli enti o singoli esperti esterni riprenderà i medesimi standard qualitativi, richiedendo formatori esperti nelle specifiche aree di progetto (intelligenza artificiale, benessere organizzativo, dematerializzazione).
- Requisiti di qualificazione: L'ente dovrà dimostrare comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico nel settore dei fondi strutturali (PN/PON) e possedere le certificazioni di qualità richieste dalla normativa vigente.
- Raccordo operativo: L'ente esterno selezionato opererà in costante raccordo con la referente dei progetti europei e con la Dirigenza per mantenere inalterata la coerenza pedagogica e organizzativa deliberata dal Collegio.

Tabella di Valutazione Comparativa - Modulo 1: L'Aula delle Relazioni

Criterio di Valutazione	Indicatori di Valutazione e Specifiche	Punteggio Massimo

1. Titoli Culturali e Formativi	• Laurea magistrale coerente con le aree psicopedagogiche e umanistiche. • Master, Dottorati o corsi di perfezionamento su inclusione (BES/DSA), Social Emotional Learning (SEL) o metodologie didattiche innovative. • Certificazioni in ambito comunicativo, relazionale o di utilizzo dell'IA nella didattica o esperienze accademiche pertinenti (dottorato, assegno di ricerca, incarichi di docenza).	Fino a 30 punti <i>max 2 (5 punti per titolo)</i> <i>max 5 (2 punti per perfezionamento/specializzazione post-laurea)</i> <i>max 2 (5 punti per titolo)</i>
2. Esperienze Professionali	• Coordinamento di dipartimento, coordinamento di classe o funzioni relative al supporto agli studenti e all'inclusione. • Pregressa partecipazione a progetti di formazione ministeriale (PON, PNRR) su tematiche relazionali e didattica laboratoriale. • Sperimentazione documentata di pratiche di progettazione partecipata e didattica inclusiva.	Fino a 40 punti <i>max 3 (5 punti per ruolo)</i> <i>max 5 (3 punti per esperienza)</i> <i>max 2 (5 punti per esperienza)</i>
3. Motivazione e Ricaduta	• Qualità della proposta motivazionale rispetto agli obiettivi del benessere d'aula e del SEL. • Impegno formale alla disseminazione delle pratiche relazionali e alla produzione di risorse didattiche inclusive nel Consiglio di classe.	Fino a 30 punti <i>max 15 punti</i> <i>max 15 punti</i>

TOTALE COMPLESSIVO		100 punti
---------------------------	--	------------------

Tabella di Valutazione Comparativa - Modulo 2: Efficienza 4.0 (con priorità Animatore Digitale)

Criterio di Valutazione	Indicatori di Valutazione e Specifiche	Punteggio Massimo
1. Titoli Culturali e Formativi	• Laurea magistrale coerente con i sistemi digitali, gestionali o economico-giuridici. • Master, Dottorati o corsi di perfezionamento su digital transformation, gestione delle piattaforme cloud, amministrazione scolastica o e-governance. • Certificazioni specialistiche su ambienti Google Workspace, piattaforme di gestione documentale o competenze digitali avanzate.	Fino a 30 punti <i>max 2 (5 punti per titolo)</i> <i>max 5 (2 punti per perfezionamento/specializzazione post-laurea)</i> max 5 (2 punti per titolo)

2. Esperienze Professionali e Ruoli di Sistema	• Ruolo specifico: Svolgimento dell'incarico di Animatore Digitale (attribuzione prioritaria di punteggio massimo nella sottovoce) o membro del Team per l'Innovazione Digitale. • Svolgimento di ruoli di staff (Collaboratore del DS, Funzione Strumentale POF/Digitale). • Gestione documentata di flussi digitali complessi, repository di istituto o implementazione di cruscotti di monitoraggio.	Fino a 40 punti <i>40 punti ruolo Animatore Digitale 20 punti Team Digitale</i> <i>max 20 punti (10 punti per funzione)</i> <i>max 20 punti</i>
3. Motivazione e Ricaduta	• Qualità della proposta rispetto agli obiettivi di dematerializzazione, paperless e ottimizzazione dei flussi. • Impegno formale alla creazione e manutenzione della repository condivisa e della dashboard d'Istituto per tutto il personale.	Fino a 30 punti <i>max 15 punti</i> <i>max 15 punti</i>
TOTALE COMPLESSIVO		100 punti

Criteri di Precedenza e Rotazione (Comuni a entrambi i moduli)

- **Priorità di accesso:** A parità di punteggio complessivo, si assegna la precedenza al docente che non ha beneficiato di incarichi retribuiti analoghi nell'anno in corso o in quello precedente.
- **Anzianità di servizio:** In subordine al criterio di rotazione, si valuta l'anzianità di servizio complessiva nell'Istituzione Scolastica.

Tabella di Valutazione Comparativa - Tutor d'Aula

Criterio di Valutazione	Indicatori di Valutazione e Specifiche	Punteggio Massimo
1. Competenze Digitali e Gestionali	• Comprovata capacità di utilizzo delle piattaforme digitali d'Istituto (Google Workspace, Registro Elettronico, piattaforme ministeriali). • Competenza nella gestione digitale delle presenze, dei monitoraggi in itinere e della documentazione di corsia.	Fino a 30 punti <i>max 15 punti,</i> <i>max 15 punti</i>
2. Esperienze Pregresse	• Svolgimento documentato di incarichi di tutoraggio, facilitazione o supporto organizzativo in precedenti percorsi formativi (PON, PNRR, PNSD). • Pregressa esperienza in progetti di innovazione, orientamento o accompagnamento al personale scolastico.	Fino a 40 punti <i>1 punto per esperienza, max 25 incarichi tutoraggio</i> <i>1 punto per esperienza, max 15 progetti</i>

3. Disponibilità e Attitudine Relazionale	• Dichiarazione motivazionale a coordinarsi costantemente con il docente esperto per la gestione logistica e didattica delle sessioni. • Capacità di supportare operativamente i corsisti durante le attività laboratoriali e di curare il clima collaborativo e la partecipazione attiva del gruppo.	Fino a 30 punti <i>max 15 punti</i> <i>max 15 punti</i>
TOTALE COMPLESSIVO		100 punti

Criteri di Precedenza e Rotazione (Tutor)

- **Priorità di accesso:** A parità di punteggio complessivo, si assegna la precedenza al docente che non ha beneficiato di incarichi di tutoraggio retribuiti analoghi nell'anno in corso o in quello precedente, massimizzando la distribuzione delle opportunità.
- **Anzianità di servizio:** In subordine al criterio di rotazione, si valuta l'anzianità di servizio complessiva nell'Istituzione Scolastica.

Tabella di Valutazione Comparativa - Referente per l'Attuazione e la Valutazione del Progetto

Criterio di Valutazione	Indicatori di Valutazione e Specifiche	Punteggio Massimo

1. Esperienza nella gestione di progetti complessi	• Pregressa e documentata esperienza nel coordinamento, gestione amministrativa o attuazione di progetti finanziati da fondi europei o ministeriali (PON, PNRR, PNSD). • Conoscenza approfondita delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e gestione su piattaforme ministeriali dedicate.	Fino a 40 punti <i>2 punti per esperienza, max 20 punti</i> <i>max 20 punti</i>
2. Competenze di Monitoraggio e Valutazione	• Competenze specifiche nella costruzione di indicatori di impatto, strumenti di autovalutazione d'istituto e cruscotti di monitoraggio in itinere ed ex-post. • Possesso di titoli di studio post-laurea o certificazioni attinenti al project management, alla valutazione scolastica o alla ricerca educativa.	Fino a 30 punti <i>2 punti per esperienza, max 15 punti</i> <i>2 punti per esperienza, max 15 punti</i>
3. Capacità Organizzativa e di Raccordo	• Comprovata attitudine al coordinamento tra gli attori di sistema (Dirigente Scolastico, DSGA, Esperti, Tutor, famiglie e corsisti). • Capacità di pianificazione temporale (cronoprogramma) e gestione delle criticità operative durante il ciclo di vita del progetto.	Fino a 30 punti <i>2 punti per esperienza, max 15 punti</i> <i>2 punti per esperienza, max 15 punti</i>
TOTALE COMPLESSIVO		100 punti

Tabella di Valutazione Comparativa - Referente a Sostegno dei Processi di Innovazione

Criterio di Valutazione	Indicatori di Valutazione e Specifiche	Punteggio Massimo
1. Ruoli istituzionali e competenze digitali strategiche	• Svolgimento documentato dell'incarico di Animatore Digitale o componente del Team per l'Innovazione Digitale dell'Istituto. • Possesso di esperienze o certificazioni specialistiche avanzate sull'uso didattico e gestionale delle piattaforme cloud (es. Google Workspace for Education, LMS, dashboard istituzionali).	Fino a 40 punti <i>max 10 punti</i> <i>5 punti per esperienza, max 30 punti</i>
2. Esperienza nei processi di digitalizzazione e reengineering	• Documentata partecipazione o coordinamento in iniziative di dematerializzazione dei flussi, creazione di repository documentali condivise e digitalizzazione dei processi amministrativo-didattici (in linea con il Modulo 2 "Efficienza 4.0"). • Sperimentazione di soluzioni digitali innovative per il lavoro collaborativo dello staff e dei dipartimenti.	Fino a 30 punti <i>max 15 punti</i> <i>max 15 punti</i>

3. Attitudine al supporto e trasferimento metodologico	• Proposta di affiancamento, tutoraggio e formazione sul campo rivolta al personale docente ed educativo per l'adozione di nuove tecnologie e metodologie. • Impegno nella produzione e condivisione di risorse digitali aperte (OER) e guide operative a supporto della comunità scolastica.	Fino a 30 punti <i>max 15 punti</i> <i>max 15 punti</i>
TOTALE COMPLESSIVO		100 punti

- Priorità di accesso: A parità di punteggio complessivo, si assegna la precedenza al docente che non ha beneficiato di incarichi di tutoraggio retribuiti analoghi nell'anno in corso o in quello precedente, massimizzando la distribuzione delle opportunità.
- Anzianità di servizio: In subordine al criterio di rotazione, si valuta l'anzianità di servizio complessiva nell'Istituzione Scolastica.

Nel Collegio dei docenti 2 settembre del 2026, sono state rilevate diverse disponibilità di risorse da parte del personale interno per le seguenti figure:

- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico: alla prof.ssa Parascandolo Patrizia, in qualità di docente di sostegno ai processi del progetto D.M. 38/2026
- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico alla prof.ssa Luisa Bocciero, in qualità di referente per la valutazione del progetto D.M. 38/2026
- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico a tutor alla prof.ssa Olga Nazzaro per il modulo 1. "L'Aula delle Relazioni: Progettazione Partecipata e Benessere nella Comunità Educante"
- ✓ Emanazione dell'avviso per reperire l'esperto del modulo 1. "L'Aula delle Relazioni: Progettazione Partecipata e Benessere nella Comunità Educante"
- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico a tutor della prof.ssa Ielena Ardolino per il modulo 2. "Efficienza 4.0: Costruire la Dashboard d'Istituto e la Repository Documentale Condivisa"
- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico ad esperto della prof.ssa Felicia Roffo per il modulo 2. "Efficienza 4.0: Costruire la Dashboard d'Istituto e la Repository Documentale Condivisa"

Il Consiglio di istituto, all'unanimità

Delibera n. 15

- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico: alla prof.ssa Parascandolo Patrizia, in qualità di docente di sostegno ai processi del progetto D.M. 38/2026
- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico alla prof.ssa Luisa Bocciero, in qualità di referente per la valutazione del progetto D.M. 38/2026
- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico a tutor alla prof.ssa Olga Nazzaro per il modulo 1. "L'Aula delle Relazioni: Progettazione Partecipata e Benessere nella Comunità Educante"
- ✓ Emanazione dell'avviso per reperire l'esperto del modulo 1. "L'Aula delle Relazioni: Progettazione Partecipata e Benessere nella Comunità Educante"
- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico a tutor della prof.ssa Ielena Ardolino per il modulo 2. "Efficienza 4.0: Costruire la Dashboard d'Istituto e la Repository Documentale Condivisa"
- ✓ L'acquisizione della candidatura e l'attribuzione dell'incarico ad esperto della prof.ssa Felicia Roffo per il modulo 2. "Efficienza 4.0: Costruire la Dashboard d'Istituto e la Repository Documentale Condivisa"

17. SNV - operazioni e indicazioni per la Rendicontazione sociale

Il Consiglio di Istituto viene informato che dal giorno successivo si costituiscono gruppi di lavoro per la redazione dei curricula. In particolare, i gruppi di lavoro per il curriculum di Educazione Civica, il curriculum Orientamento-Stem-Educazione Civica e curriculum per il Made in Italy.

Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

18. Variazioni Bilancio -P.A. 2026

La DS presenta le variazioni effettuate nell'esercizio (All. 2) al Consiglio di Istituto. Il Consiglio prende atto delle variazioni e all'unanimità

Delibera n. 16

l'approvazione delle variazioni di bilancio così come predisposto e contenuto nell'apposita modulistica presente agli atti.

19. Comunicazioni del Presidente

Il presidente augura al Consiglio di Istituto un buon anno scolastico.

Non essendovi altri punti all' o.d.g., la seduta è chiusa alle 18:20.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate