



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0003272 del 08/05/2023  
IV (Uscita)

- Alla dsga
- All'albo online
- Al personale interno
- Ai liberi professionisti interessati
- Al personale delle istituzioni scolastiche
- Agli atti

## AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

di selezione per il conferimento di n.2 incarichi individuali

### N. 1 PROGETTISTA - N.1 COLLAUDATORE

Aventi ad oggetto le attività del progetto

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

**CODICE AVVISO M4C1I3.2-2022-961**

**Codice identificativo progetto 21222**

**Titolo del Progetto "Agorà Virgilio"**

**CUP: B34D22006700006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva volta ad individuare n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore, utilizzando in ordine di priorità:

- Personale interno;
- Personale di altra istituzione scolastica;
- Personale Esterno di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto.

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto **M4C1I3.2-2022-961-** Codice identificativo progetto **21222-** Titolo del Progetto "**Agorà Virgilio**".
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento



**Per il PROGETTISTA (non compatibile con il ruolo di collaudatore)**

- a) effettuare un sopralluogo approfondito dei locali e degli spazi interessati dal progetto dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto, Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli alunni;
- b) Predisporre elaborati grafici delle aule/ambienti da trasformare;
- c) Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture; della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano;
- d) Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR e le disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
- e) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- f) Predisporre il disciplinare di gara con un capitolato per forniture e servizi con descrizione analitica del quadro economico, e con relativa indicazione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) /Trattativa diretta/ Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito [Acquistinretepa.it](http://Acquistinretepa.it) e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara per ogni locale scolastico indicato;
- g) studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti, computo estimativo dei beni occorrenti e responsabile rispetto principi DNSH con il compito di verifica CAM per il raggiungimento del target e milestone,
- h) Collaborare con la Dirigente Scolastica e le figure coinvolte nel progetto funzionali alla realizzazione dello stesso tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- i) Collaborare con il DS e tutte le figure incaricate funzionali al progetto anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti
- j) Assumere la direzione dei lavori e l'assistenza al collaudo;
- k) Certificare la regolare esecuzione

**Per il COLLAUDATORE (non compatibile con il ruolo di progettista)**

- a) Verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- b) Redigere i verbali di collaudo
- c) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
- d) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. (ai sensi del D.lgs 165/01, art7, c. 6- qualora non si possa fare fronte alle specifiche esigenze con personale in servizio) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio *Per il ruolo di:*
    - **PROGETTISTA:** laurea in ingegneria o in architettura, dell'abilitazione all'esercizio della professione, nonché dell'iscrizione da almeno 5 anni nell'albo professionale (requisito non richiesto per i dipendenti pubblici) -
    - **COLLAUDATORE:** almeno diploma tecnico
  - xii. conoscenza della gestione della piattaforma WEB "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani";
  - xiii. conoscenza della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano PNRR, attraverso la pubblicazione di Ordinativo esecuzione immediata/Trattativa diretta/Confronto di preventivi/RDO Semplice/RDO Evoluta sulla piattaforma acquistinretepa.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
  5. ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, l'incarico sarà conferito prioritariamente a:
    - personale interno all'istituzione scolastica
    - personale di altra istituzione scolastica e, in mancanza di istanze
    - a personale esterno

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione degli aspiranti alla procedura di selezione in oggetto, si procederà alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti



per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

**TABELLA TITOLI VALUTABILI**

<b>PROGETTISTA</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida e iscrizione all'albo professionale da almeno cinque anni	
fino a 89	5 punti
da 90 a 99	6 punti
da 100 a 104	7 punti
da 105 a 110	8 punti
110 e lode – 10 punti	10 punti
<b>TITOLI POST LAUREA</b> coerenti con l'incarico	<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca – 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio – 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Certificazione e abilitazione alla professione di di RSPP per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)	5
Certificazione C.A.M	5
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica – 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2

**TABELLA TITOLI VALUTABILI**

<b>COLLAUDATORE</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma tecnico	1 punto
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	
fino a 89 – 2 punti	
da 90 a 104 – 3 punti	
da 105 in poi – 4 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	
fino a 89 – 5 punti	10 * le due voci non si cumulano



da 90 a 99 – 6 punti	
da 100 a 104 – 7 punti	
da 105 a 110 – 8 punti	
110 e lode – 10 punti	
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca – 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di progettista/collaudatore in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di progettista/ collaudatore di reti informatiche e cablaggio – 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Incarico di Animatore Digitale – 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell’Innovazione – 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica – 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza/RLS – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino alla data di conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell’incarico o Contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo del **progettista** è stabilito in € 3.000,00 (tremila/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate risultanti da apposito verbale e dichiarazione del progettista. Per il personale interno il costo orario ammissibile è quello indicato nelle tabelle relative del CCNL scuola 2007 a seconda del profilo e precisamente:



Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,23
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19.24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Il compenso per il personale esterno è di 50,00 euro l'ora più oneri accessori di legge a carico dell'amministrazione, per un massimo di 60 ore.

- Il corrispettivo lordo del **Collaudatore** è stabilito in € 1.000,00 (Euro mille/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate risultanti da apposito verbale e dichiarazione del progettista. Per il personale interno il costo orario ammissibile è quello indicato nelle tabelle relative del CCNL scuola 2007 a seconda del profilo e precisamente:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,23
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19.24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Il compenso per il personale esterno è di 50,00 euro l'ora più oneri accessori di legge a carico dell'amministrazione, per un massimo di **20 ore**.

- Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. **Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore.** L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.
- L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, se esterno all'Istituto.
- Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire, la propria candidatura e i relativi curriculum vitae, obbligatoriamente in formato Europeo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00** del **24 maggio** a mezzo PEC all'indirizzo [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) con chiara indicazione nell'oggetto del PEC "Domanda di partecipazione avviso pubblico "Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato **sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b) fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  - c) allegato B- scheda di autovalutazione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente compilate

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri con un numero minimo di tre in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - b. ove non sussistano professionalità interne all'istituzione scolastica, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



- c. ove non sussistano professionalità interne di cui ai punti *sub a)* e *sub b)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Publio Virgilio Marone", con sede in Avellino presso via Tuoro Cappuccini, n.75 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo "Publio Virgilio Marone", è stato individuato, nel signor. *Vincenzo Monteforte* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: a [dpo.sosrecuperodati@pec.it](mailto:dpo.sosrecuperodati@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**



Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Lucia Forino, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) , numero di telefono 08251643223

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione, **Bandi di gara e contratti** al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SS25734&node=44>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs n. 82/05e ss.mm.ii. e norme correlate

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino**



Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale

web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All B:** scheda autovalutazione titoli