



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0003258 del 08/05/2023  
IV (Uscita)

## DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

### *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*

**Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi**

**CODICE AVVISO M4C1I3.2-2022-961**

**Codice identificativo progetto 21222**

**CUP: B34D22006700006**

### **Titolo del Progetto "Agorà Virgilio"**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;



**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;



**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;



**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 170.352,87;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano «*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*»;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano «*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*»;

**CONSIDERATO** che gli incarichi per lo svolgimento di “attività di progettazione e tecnico-operative”, nelle quali rientrano anche attività di “supporto tecnico operativo”, “progettista”, “collaudatore” e “supporto al gruppo di progettazione” sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla sua esecuzione;





**DATO ATTO** che suddette attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 12/01/2023;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2082 del 21/03/2023;

**VISTE** le deliberazioni degli OO.CC. in merito alla individuazione e selezione delle figure professionali per attività di progettazione e tecnico -operative

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Agorà Virgilio", CUP **B34D22006700006**, di avvalersi della collaborazione di:

➤ **Nr. 1 unità di "Progettista"** con il compito di:

- a) effettuare un sopralluogo approfondito dei locali e degli spazi interessati dal progetto dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto, Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli alunni;
- b) Predisporre elaborati grafici delle aule/ambienti da trasformare;
- c) Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture; della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano;
- d) Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR e le disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
- e) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- f) Predisporre il disciplinare di gara con un capitolato per forniture e servizi con descrizione analitica del quadro economico, e con relativa indicazione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) /Trattativa diretta/ Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito [Acquistinretepa.it](http://Acquistinretepa.it) e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara per ogni locale scolastico indicato;
- g) studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti, computo estimativo dei beni occorrenti e responsabile rispetto principi DNSH con il compito di verifica CAM per il raggiungimento del target e milestone,
- h) Collaborare con la Dirigente Scolastica e le figure coinvolte nel progetto funzionali alla realizzazione dello stesso tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- i) Collaborare con il DS e tutte le figure incaricate funzionali al progetto anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti
- j) Assumere la direzione dei lavori e l'assistenza al collaudo;
- k) Certificare la regolare esecuzione

➤ **Nr. 1 unità di "Collaudatore"** con il compito Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico in collaborazione con il progettista



- a) Verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- b) Redigere i verbali di collaudo
- c) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste  
Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature

- **Nr 5 unità di personale docente n. 1 unità di personale Assistente amministrativo** (per l'esercizio della funzione di coordinamento delle figure operanti nel progetto , di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti , e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale)  
per il coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti

- a) Concorrere al completamento della progettazione esecutiva, in affiancamento al progettista, analizzando gli spazi e la loro trasformazione in ambienti didattici innovativi
- b) Collaborare alla individuazione e alla scelta dei materiali e delle attrezzature didattiche funzionali alla realizzazione del progetto
- c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo
- d) Coordinare le attività del Gruppo di rimodulazione e organizzazione del tempo/scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, curando la realizzazione di report periodici, funzionali anche all'attività del Gruppo di Progetto AgorApp
- e) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici
- f) Collaborare alla definizione dei contenuti ai fini del piano di comunicazione delle attività

per la rimodulazione e organizzazione del tempo/scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti:

- a) Partecipare alla realizzazione del progetto esecutivo, attraverso l'analisi approfondita dei materiali e delle attrezzature proposte e ne ipotizza l'utilizzo didattico nei nuovi spazi di apprendimento
- b) Analizzare e studiare le applicazioni didattiche delle attrezzature previste dal progetto e redige una proposta di funzionamento degli ambienti innovativi di apprendimento
- c) Partecipare alle attività di analisi della normativa vigente in materia di sicurezza e della struttura organizzativa vigente nell'istituto e propone formule di riorganizzazione e ottimizzazione delle attività scolastiche rispetto al tempo/scuola e ai target di fruitori
- d) Proporre attività di sperimentazione del funzionamento strategico dei nuovi spazi

per il coordinamento tecnico della progettazione degli ambienti digitali e dell'impiego di attrezzature didattiche innovative

- a) Partecipare alla progettazione esecutiva, fornendo il know-how per la selezione e l'acquisto delle attrezzature digitali
- b) Coordinare le attività di ricognizione delle attrezzature esistenti e l'ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche in funzione della riorganizzazione degli spazi e della didattica
- c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo
- d) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici



- e) acquisire risultati del lavoro di chi si occupa della Rimodulazione e collaborare con il progettista e con chi si occupa del Coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti per la realizzazione di attività formative e sperimentali

nell'ambito della Linea di investimento 3.2: " Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" , finanziato dall'Unione europea- Azione1- Next generation class-ambienti di apprendimento innovativi

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetto soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Lucia Forino, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;



**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Lucia Forino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. 3173 del 04/05/2023;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 18/02/2020];

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali:
- **Nr. 1 unità di "Progettista "** con il compito di:
  - a) effettuare un sopralluogo approfondito dei locali e degli spazi interessati dal progetto dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto, Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli alunni;
  - b) Predisporre elaborati grafici delle aule/ambienti da trasformare;
  - c) Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture; della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano;
  - d) Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR e le disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
  - e) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti;
  - f) Predisporre il disciplinare di gara con un capitolato per forniture e servizi con descrizione analitica del quadro economico, e con relativa indicazione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) /Trattativa diretta/ Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito [Acquistinretepa.it](http://Acquistinretepa.it) e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara per ogni locale scolastico indicato;
  - g) studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti, computo estimativo dei beni occorrenti e responsabile rispetto principi DNSH con il compito di verifica CAM per il raggiungimento del target e milestone,
  - h) Collaborare con la Dirigente Scolastica e le figure coinvolte nel progetto funzionali alla realizzazione dello stesso tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
  - i) Collaborare con il DS e tutte le figure incaricate funzionali al progetto anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti





- j) Assumere la direzione dei lavori e l'assistenza al collaudo;
  - k) Certificare la regolare esecuzione
- **Nr. 1 unità di "Collaudatore"** con il compito Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico in collaborazione con il progettista
- a) Verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
  - b) Redigere i verbali di collaudo
  - c) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
  - d) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- **Nr 5 unità di personale docente n. 1 unità di personale Assistente amministrativo** (per l'esercizio della funzione di coordinamento delle figure operanti nel progetto , di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti , e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale) per il coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti
- a) Concorrere al completamento della progettazione esecutiva, in affiancamento al progettista, analizzando gli spazi e la loro trasformazione in ambienti didattici innovativi
  - b) Collaborare alla individuazione e alla scelta dei materiali e delle attrezzature didattiche funzionali alla realizzazione del progetto
  - c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo
  - d) Coordinare le attività del Gruppo di rimodulazione e organizzazione del tempo/scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, curando la realizzazione di report periodici, funzionali anche all'attività del Gruppo di Progetto AgorApp
  - e) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici
  - f) Collaborare alla definizione dei contenuti ai fini del piano di comunicazione delle attività per la rimodulazione e organizzazione del tempo/scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti:
- a) Partecipare alla realizzazione del progetto esecutivo, attraverso l'analisi approfondita dei materiali e delle attrezzature proposte e ne ipotizza l'utilizzo didattico nei nuovi spazi di apprendimento
  - b) Analizzare e studiare le applicazioni didattiche delle attrezzature previste dal progetto e redige una proposta di funzionamento degli ambienti innovativi di apprendimento
  - c) Partecipare alle attività di analisi della normativa vigente in materia di sicurezza e della struttura organizzativa vigente nell'istituto e propone formule di riorganizzazione e ottimizzazione delle attività scolastiche rispetto al tempo/scuola e ai target di fruitori
  - d) Proporre attività di sperimentazione del funzionamento strategico dei nuovi spazi per il coordinamento tecnico della progettazione degli ambienti digitali e dell'impiego di attrezzature didattiche innovative
- a) Partecipare alla progettazione esecutiva, fornendo il know-how per la selezione e l'acquisto delle attrezzature digitali



- b) Coordinare le attività di ricognizione delle attrezzature esistenti e l'ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche in funzione della riorganizzazione degli spazi e della didattica
- c) Collaborare alle procedure di individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature previste dal progetto esecutivo
- d) Collaborare con il RUP e il progettista nei rapporti con le ditte fornitrici
- e) acquisire risultati del lavoro di chi si occupa della Rimodulazione e collaborare con il progettista e con chi si occupa del Coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti per la realizzazione di attività formative e sperimentali
- per l'intera durata del progetto, per un importo pari a:

- **PROGETTISTA** per un compenso massimo di € 3.000,00 (tremila//00) lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali):
  - per il personale interno il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria ;
  - per il personale esterno il costo orario ammissibile è di € 50 per un massimo di ore 60
- **COLLAUDATORE** per un compenso massimo di € 1.000,00 (mille//00) lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali):
  - per il personale interno il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria ;
  - per il personale esterno il costo orario ammissibile è di € 50,00 per un massimo di ore 20
- **PERSONALE DOCENTE (5 unità)** per un compenso massimo complessivo di € 6.272,10 (seimiladuecentosettantadue//10) lordo stato: il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria (€ 23,23) per un numero di 54 ore cadauno (salvo redistribuire il numero totale delle ore previste sul numero di partecipanti qualora inferiore alle cinque unità) omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e di tutti gli oneri a carico dello Stato;
- **PERSONALE Assistente Amministrativo** per un compenso massimo complessivo di € 1.038,96 (milletrentotto//96) lordo Stato, per il personale amministrativo interno costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 6 del CCNL di categoria (€ 19,24) per numero di 54 ore omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e di tutti gli oneri a carico dello Stato;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e dare avvio alla procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali oggetto del presente documento;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Lucia Forino



Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate