



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0000328 del 17/01/2024
VI (Uscita)

AI DSGA ARCIUOLO LUIGI

All' Albo Pretorio - Sito web dell'Istituto – Amministrazione trasparente
Atti PNRR

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) **"APPrendere&Comunicare"**

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27729

CUP: B34D23004340006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.53 del DLGS 165/2001

PREMESSO CHE il Liceo Statale "Publio Virgilio Marone" di Avellino attua azioni nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) **"APPrendere&Comunicare"** CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27729 CUP: B34D23004340006 , Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che il DSGA dell'Istituto scolastico è in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;

VISTO il decreto di affidamento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per lo svolgimento del progetto nell'ambito del PNRR- missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) **"APPrendere&Comunicare"** CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27729 CUP: B34D23004340006 Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

Cognome e Nome	ARCIUOLO LUIGI
Codice fiscale	RCLLGU66T10A228T
Qualifica	DSGA



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto alle figure di esperti, docenti, team per la prevenzione della dispersione scolastica, gruppo di progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme Europee nell'ambito del PNRR;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Per le attività effettivamente svolte, la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	139	24,55	3.412,45	2571,50				
TOTALE								

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio e comunque non oltre il 15/05/2025 data di chiusura attività progettuali e rendicontazione delle spese.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario.
- Le ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio devono essere documentate in time sheet, e saranno liquidate compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRETTORE SS.GG.AA.
Luigi Arciuolo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate