

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0003035 del 24/04/2024  
VI (Uscita)

- Alla prof.ssa PECORA GABRIELLA
- All'Albo Pretorio - Sito web sezione PNRR
- Amministrazione Trasparente
- Atti PNRR

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) “

“GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM”.

**Progetto: APPrendere&Comunicare CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27729CUP: CUP: B34D23004340006**

### LETTERA DI INCARICO

Il Liceo “Publio Virgilio Marone” con sede legale in AVELLINO alla via Tuoro Cappuccini 75 codice fiscale 92067020641, in persona della Dott.ssa Lucia Forino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTO** il decreto prot. n. 516 del 26/01/2024 con il quale l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto la selezione di n. 2 (DUE) unità di personale per la realizzazione dell’attività tecnica del “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” e massimo 54 unità di personale ATA -Assistente amministrativo e assistente tecnico per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

**VISTO** l’Avviso di selezione prot. n.1740 pubblicato dall’Istituzione scolastica in data 11 /03/2024 per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per la costituzione del “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM”

**CONSIDERATO** che alla data del 26/03/2024, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle candidature , sono pervenute n. 2 candidature da parte del personale interno all’Istituzione;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all’art. 3 dell’Avviso di selezione suddetto;

**VISTO** il verbale della selezione svolta in data 15/04/2024 acquisito con prot. n. 2720 del 15/04/2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 2469 del 08/04/2024;

- VISTO** il Decreto prot. nr. 2957 del 23/04/2024 pubblicazione della graduatoria definitiva per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione del “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM”;
- VISTO** il Decreto per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del gruppo di lavoro, denominato “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM”, n. prot. 3031 del 24/04/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività relative ai percorsi di potenziamento delle competenze STEM, previste dal progetto **“APPrendere&Comunicare”** nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) “ finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la prof.ssa PECORA GABRIELLA risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata, come da *curriculum vitae* acquisito agli atti dell’istituzione scolastica in allegato alla domanda di partecipazione all’avviso di selezione prot. n. 1740 del 11/03/2024
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 2967 del 23/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof.ssa PECORA GABRIELLA nata Ad Avellino in data 06/09/1961 C.F. PCRGRL61P46A509G l’incarico di componente per la costituzione di un gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM, con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di competenze STEM e multilinguistiche, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti, nell’ambito del progetto dal titolo **APPrendere&Comunicare CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27729CUP: CUP: B34D23004340006**

1. L’incarico prevede l’espletamento di tutti i compiti previsti per la gestione efficace delle operazioni di monitoraggio, di documentazione e di chiusura del progetto PNRR nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) “ , finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*



- ✚ la la Progettazione e gestione degli interventi di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche, anche nei progetti educativi individuali che si declina, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo nei compiti di:
  - a. declinare gli interventi relativi alla la progettazione autorizzata per ciascun modulo
  - b. collaborare alla individuazione e alla scelta dei materiali e delle attrezzature didattiche funzionali alla realizzazione del progetto e coordinare le attività di ricognizione delle attrezzature esistenti e l'ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche in funzione della riorganizzazione degli spazi e della didattica
  - c. Partecipare alla realizzazione del progetto esecutivo, attraverso l'analisi approfondita dei materiali e delle attrezzature proposte e ipotizzarne l'utilizzo didattico nei nuovi spazi di apprendimento
  - d. Collaborare alle procedure di individuazione degli esperti/agenzie formative e similari fornitrici del servizio richiesto
  - e. Rimodulare e organizzare il tempo/scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, curando la realizzazione di report periodici, funzionali all'attività e all'azione del NIV di istituto
  - f. Analizzare e studiare le applicazioni didattiche delle attrezzature previste dal progetto e redigere una proposta di funzionamento degli ambienti innovativi di apprendimento
  - g. Partecipare alle attività di analisi della normativa vigente in materia di sicurezza e della struttura organizzativa vigente nell'istituto e proporre formule di riorganizzazione e ottimizzazione delle attività scolastiche rispetto al tempo/scuola e ai target di fruitori
  - h. Proporre attività di sperimentazione del funzionamento strategico dei nuovi spazi
  - i. Collaborare alla definizione dei contenuti ai fini del piano di comunicazione delle attività
  - j. Collaborare con il RUP /DS , il DSGA e con le altre figure di riferimento e i gruppi di lavoro (Collaboratori della DS, ATA, FF.SS., Coordinatori di dipartimento e di classe, referenti progetti,etc...) operanti presso l'istituzione scolastica ai fini della realizzazione delle attività progettuali
  - k. Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari dei diversi corsi
  - l. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- ✚ Fornire assistenza alle disabilità dei diversi corsi nell'ambito della Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato al potenziamento delle nuove competenze e dei nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

Nello specifico l'incaricato:

- si occupa della progettazione e della gestione degli interventi di prevenzione di rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio e con altri soggetti, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- effettua l'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti;
  - effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi;



- effettua la progettazione specifica degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento;
  - inserisce su apposita piattaforma del PNRR il progetto esecutivo
  - promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV)
  - effettua il monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del crono-programma indicato per ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui alla presente lettera di incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 25/05/2025 e comunque fino a conclusione del progetto.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'incarico conferito è pattuito un **corrispettivo lordo pari ad € 2.008,35 (duemilaotto//35)** inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

PER ACCETTAZIONE  
Prof.ssa Gabriella Pecora