



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0002183 del 11/03/2025
VI-9 (Uscita)

- **Famiglie, Studentesse, Studenti**
- **Tutto il Personale**
- **p.c. RSPP Ing. Marianna Romei**
- **p.c. DSGA**
- **RLS**
- **Sito web**
- **Bacheca Argo**
- **Atti**

Circolare n. 220 a.s. 2024-2025

OGGETTO: Seconda prova di evacuazione a.s. 2024-2025 – 20 MARZO 2025

Si comunica che **il 20 marzo 2025** si terrà la seconda prova di evacuazione secondo il seguente orario:

- SEDE CENTRALE: **Ore 9.30 sede di via Tuoro Cappuccini, 75**
- SEDE SUCCURSALE: **Ore 10.30 sede di via Tuoro cappuccini, 73**

Si ricorda che le prove di evacuazione sono funzionali all'acquisizione dei necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione delle prove devono essere rispettate tutte le regole previste.

Pertanto, a tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate alle studentesse ed agli studenti e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione;
- In occasione delle prove di evacuazione, Il / La Docente presente in aula è tenuto/a a portarsi verso la porta di uscita della classe, a prendere con sé il **MODULO DI EVACUAZIONE** e a coordinare le fasi del processo; al termine della prova lo/la stesso/a consegnerà alla responsabile per l'area di raccolta il modulo compilato in tutte le sue parti;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e consultabile sul sito della scuola nella sezione **SICUREZZA**).

Per quanto sopra esposto e a ogni buon fine, tutto il Personale è invitato a prendere visione del *piano di emergenza* per conoscerne il contenuto e a prendere altresì visione del contenuto dei plichi affissi nei pressi delle planimetrie esposte in ciascuna aula.

I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe / sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- ✓ Modulo cartaceo di evacuazione con nominativi delle studentesse e degli studenti di ciascuna classe
- ✓ Norme di Comportamento: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti
- ✓ La scheda riepilogativa dell'evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta-preposto.

Il personale tutto è tenuto ad informare tempestivamente i collaboratori della DS / Referenti di sede in caso di mancata disponibilità di materiale e/o documentazione necessaria al buon espletamento delle prove di cui all'oggetto.

Si ringrazia per la collaborazione e si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate