



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0003817 del 29/04/2025
IV-5 (Uscita)

- Al Funzionario EQ
- All'Albo Pretorio
- Al Sito web sezione PNRR
- Ad Amministrazione Trasparente
- Agli Atti PNRR(DM66/2023)

AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

**DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AD ESPERTI E TUTOR D'AULA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.-
RIAPERTURA**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- Formazione del personale per la transizione digitale (D.M. 66/2023) “

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l' inidoneità per mancanza dei requisiti della candidatura pervenuta relativamente all' Edizione 6 e all' edizione 7 dei laboratori di formazione sul campo di cui all'Avviso di selezione per il conferimento di n. 2(due) incarichi individuali a esperti in innovazione, didattica speciale e gestione della scuola digitale prot. N.3281 del 08/04/2025;

RENDE NOTO

è riaperta la procedura selettiva volta ad individuare specifiche professionalità, che saranno selezionate secondo l'ordine che segue, ai sensi dell'Art.7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165:

- personale interno in possesso dei requisiti richiesti;
- personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti richiesti;
- (in mancanza di istanze) Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e di "Laboratori di formazione sul campo" così come previsti dal progetto d'Istituto "TransFORMIAMOCI" - **Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33957 CUP: B34D23006380006**- afferente all'intervento straordinario: Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- Formazione del personale per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e di seguito illustrati:

<p>ESPERTI</p> <p>Laboratori di formazione sul campo</p>	<p>Laboratori di formazione sul campo con incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative</p>	<p>2</p> <p>Per un totale di 40 ore</p>	<p>20 ore</p> <p>incontri della durata di almeno due ore ciascuno</p>	<p>Minimo 5</p>	<p>UCS</p> <p>Euro 122,00/ora Lordo Stato</p> <p>Per esperto</p>
--	---	---	---	-----------------	--

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di:

- **n. 2 (due) incarichi individuali a esperti in innovazione, didattica speciale e gestione della scuola digitale in possesso di specifiche competenze-edizione 6 ed edizione 7 (edizione 6 e 7 rivolti al personale ATA)**

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto “transFORMIAMOCI” - CODICE AVVISO Codice Progetto:M4C1I2.1-2023-1222-P-33957 CUP: B34D23006380006 finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

GLI ESPERTI dovranno essere in possesso di specifiche e documentate competenze in metodologie e strategie di insegnamento/apprendimento, per la realizzazione di “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e di “Laboratori di formazione sul campo” finalizzati a realizzare un sistema integrato di gestione innovativa dell’istituzione scolastica, con particolare riferimento alle diverse segmentazioni del target scolastico (amministrazione, alunni, alunni BES e DSA) inoltre, gli esperti dovranno:

1. redigere il piano progettuale e operativo definitivo dell’intervento che, partendo dalle finalità progettuali, ne definisca obiettivi di apprendimento, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti connessi ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
2. garantire lo svolgimento di attività formative in favore dei docenti che operano in una istituzione scolastica attrezzata e informata alle metodologie di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
3. erogare le attività programmate ai destinatari nell’ambito di edizioni/ Corsi di durata variabile da 10 a 20 ore cadauno, che saranno espletate in orario extracurricolare in incontri della durata di almeno 2 ore cadauno nell’arco temporale: marzo 2024 /dicembre 2024 e comunque fino al termine delle attività;
4. gestire la piattaforma FUTURA per tutto quanto di competenza dell’esperto
5. curare la documentazione, la generazione e l’archiviazione dei file sulla piattaforma FUTURA
6. costruire strumenti di verifica e valutazione e verificare il raggiungimento dei target previsti

7. partecipare ai monitoraggi sulla qualità dell'intervento, sul livello di ricaduta sulle attività curriculari e sul livello di gradimento
8. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica, il calendario degli incontri potrà essere variato solo dal Dirigente Scolastico e l'esperto si impegnerà a chiedere, nel corso dell'intero svolgimento del percorso, le sole variazioni indispensabili, debitamente motivate
10. garantire, inoltre, il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- (per il personale interno) non intendano produrre domanda di mobilità per l'A.S.2024-2025
- Titoli accademici o di studio per la selezione in oggetto

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta, per cui potranno essere effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

5. Ai sensi dell'Art.7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 l'incarico sarà conferito prioritariamente a:

- personale interno in possesso dei requisiti richiesti
- personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti richiesti
- (in mancanza di istanze) Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si procederà alla valutazione comparativa dei Curricula Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio, professionali e scientifici dichiarati dagli aspiranti. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle

competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste dal bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Ai fini della valutazione dei curricula, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze specifiche conformi ai contenuti del progetto:

- a. Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento o equipollente coerente con la materia dell'avviso;
- b. Comprovata esperienza nel campo della formazione del personale docente nell'ambito di interesse

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Dottorati di ricerca e/o assegni di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento *post lauream*, Diplomi, coerenti con il progetto, nonché le pubblicazioni scientifiche pertinenti all'ambito di progetto

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti agli ambiti professionali del presente Avviso di selezione che sia certificata e conclusa.

4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum culturale, professionale e di studio presentato, come di seguito specificato nelle tabelle sottostanti:

TABELLA TITOLI VALUTABILI

Titoli di accesso:

1. ESPERTI "LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO"

LAUREA MAGISTRALE COERENTE CON LA FORMAZIONE IN PROGETTO

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO**Laboratori di formazione sul campo****“ AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA DIGITALE (PERSONALE ATA) “****Edizione 6 -20 ore**

A) TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Culturali	
Corsi di perfezionamento post- laurea o Master di I Livello nell'area di interesse conclusi e certificati	2
Corsi di perfezionamento post- laurea o Master di I Livello nell'area di interesse conclusi e certificati	2
Corsi di didattica della disciplina e/o metodologia e strategie di insegnamento/apprendimento inerenti l'area di intervento (Amministrazione Digitale) conclusi e certificati (0,5 per corso- max 2 corsi)	1
Professionali	
Insegnamento della disciplina oggetto dell'incarico presso università	2
Esperienze	
Esperienza di collaborazione con enti di formazione/fondazioni/associazioni riconosciute per lo sviluppo e applicazione di pratiche di Amministrazione Digitale (1 punto per esperienza conclusa e certificata)	
Esperienza lavorativa/professionale nell'ambito specifico dell'incarico (1 punto per esperienza conclusa e certificata)	
B) ULTERIORI TITOLI DI STUDIO VALUTABILI	
Iscrizione ad albi e associazioni professionali riconosciute in materia di Amministrazione Digitale (max 1)	2
Dottorato di ricerca e/o assegni di ricerca e/o specialistica triennale	2
C) ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI VALUTABILI	
Docente in corsi di perfezionamento e/o specializzazione post- laurea di durata annuale o in Master di I livello in didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento-apprendimento dell'area di interesse (1 punto per ciascuna esperienza conclusa e certificata)	
Docente in corsi di perfezionamento e/o specializzazione post- laurea di durata biennale o in Master di II livello in didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento-apprendimento dell'area di interesse (2 punti per ciascuna esperienza conclusa e certificata)	
Esperienza di formatore (U.F. per minimo 20 ore) in corsi di didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento/apprendimento dell'area di interesse (1 punto per ciascuna esperienza)	
D) TITOLI ACCADEMICI /SCIENTIFICI	
Pubblicazioni edite a stampa relative al settore di riferimento (0,5 punti per esperienza - valutabili max 5 esperienze)	2,5
Comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni e dei congressi (0,5 punti per esperienza valutabili max 5 esperienze)	2,5

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO*Laboratori di formazione sul campo***“ ORGANIZZAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE NELLA SCUOLA
DIGITALE (PERSONALE ATA) “****Edizione 7 -20 ore**

A) TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Culturali	
Corsi di perfezionamento post- laurea o Master di I Livello nell'area di interesse conclusi e certificati	2
Corsi di perfezionamento post- laurea o Master di I Livello nell'area di interesse conclusi e certificati	2
Corsi di manutenzione e/o utilizzo di spazi/strumenti innovativi coerenti l'area di intervento (Amministrazione Digitale) conclusi e certificati (0,5 per corso- max 2 corsi)	1
Professionali	
Insegnamento della disciplina oggetto dell'incarico presso università	2
Esperienze	
Esperienza di collaborazione con enti di formazione/fondazioni/associazioni riconosciute per lo sviluppo e applicazione di pratiche di Amministrazione Digitale (1 punto per esperienza conclusa e certificata)	
Esperienza lavorativa/professionale nell'ambito specifico dell'incarico (1 punto per esperienza conclusa e certificata)	
B) ULTERIORI TITOLI DI STUDIO VALUTABILI	
Iscrizione ad albi e associazioni professionali riconosciute in materia di Amministrazione Digitale (max 1)	2
Dottorato di ricerca e/o assegni di ricerca e/o specialistica triennale	2
C) ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI VALUTABILI	
Docente in corsi di perfezionamento e/o specializzazione post- laurea di durata annuale o in Master di I livello in didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento-apprendimento dell'area di interesse (1 punto per ciascuna esperienza conclusa e certificata)	
Docente in corsi di perfezionamento e/o specializzazione post- laurea di durata biennale o in Master di II livello in didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento-apprendimento dell'area di interesse (2 punti per ciascuna esperienza conclusa e certificata)	
Esperienza di formatore (U.F. per minimo 20 ore) in corsi di didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento/apprendimento dell'area di interesse (1 punto per ciascuna esperienza)	
D) TITOLI ACCADEMICI /SCIENTIFICI	
Pubblicazioni edite a stampa relative al settore di riferimento (0,5 punti per esperienza valutabili max 5 esperienze)	2,5
Comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni e dei congressi (0,5 punti per esperienza - valutabili max 5 esperienze)	2,5

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data di conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell'incarico o Contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo complessivo per ciascuna unità di personale è stabilito in € 122,00 (centoventidue//00) ad ora lordo stato -per la figura di ESPERTO inteso quale importo complessivo alle ore effettivamente prestate risultanti da apposita documentazione di riprova.

Sono previste:

- 2 edizioni di "Laboratori di formazione sul campo" da attribuire ad esperti, ciascuna della durata di 20 ore, per una spesa complessiva pari a € 4880,00 (euro quattromilaottocentottanta/00) corrispondente a un compenso orario pari a € 122,00/h per la figura di Esperto;

Le edizioni saranno distribuite secondo il seguente criterio:

all'esperto e/o agli altri esperti collocati in posizione utile nella graduatoria finale e al/ai Tutor collocati in posizione utile nella graduatoria finale chiarendo che una figura di tutor d'aula è già stata individuata ed avrà la precedenza di scelta sui percorsi da attivare

Personale	ESPERTO Importo Orario Lordo Stato	Totale Ore per edizione	Totale compenso singola edizione
-personale interno a questa istituzione scolastica/ personale di altra istituzione scolastica -personale esterno	€ 122,00	2 edizioni di 20 ore 40 ore totali	Esperto: euro 2440,00 per edizione Euro 4880,00 totali per le due edizioni

2. Il corrispettivo pro-capite per ogni incarico è inteso quale importo lordo Stato onnicomprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore. L'attività sarà svolta soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. L'esperto e il tutor d'aula dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, sia interno che esterno.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire, la propria candidatura e i relativi curriculum vitae, obbligatoriamente in formato Europeo, a pena di esclusione: entro e non oltre le **ore 20.00 del 06/05/2025** a mezzo PEC all'indirizzo avpm06000c@pec.istruzione.it con chiara indicazione nell'oggetto del PEC - Domanda di partecipazione avviso pubblico- **“SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AD ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale e di Laboratori di Formazione sul Campo** + il titolo del modulo per il quale intende candidarsi :

- **ESPERTO Laboratori di formazione sul campo**

Edizione 6 -20 ore “ AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA DIGITALE (PERSONALE ATA)“

Edizione 7 -20 ore “ ORGANIZZAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE NELLA SCUOLA DIGITALE (PERSONALE ATA) “

Non sono accettate candidature di persone giuridiche e di enti del terzo settore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) il *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - b) fotocopia del documento di identità in corso di validità
 - c) allegato B1-scheda di Autovalutazione **che dovrà contenere espresso riferimento numerico al titolo dichiarato nel CV.**
4. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
7. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e non debitamente compilate.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri con un numero minimo di tre in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo-8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - b) ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - c) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a) e sub b)* il conferimento dell'incarico, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001, andrà al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Alla scadenza dei termini di presentazione delle istanze di candidatura, una commissione, appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica, svolgerà quanto segue:
 - I. Valuterà le domande e la documentazione fatta pervenire dai candidati;
 - II. Individuerà i destinatari degli incarichi fra coloro che hanno totalizzato il maggior punteggio con riferimento alla tabella di valutazione ed elaborerà relativa graduatoria per ciascun percorso (Italiano- matematica-inglese)
 - III. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.
 - IV. Per l'assegnazione degli incarichi relativi alla singola edizione si terrà conto della graduatoria stilata e debitamente pubblicata. Ciascun candidato, in ordine di inserimento in detta graduatoria, potrà scegliere il numero di edizioni da espletare in osservanza del calendario delle attività stilato dalla scuola

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Virgilio Marone di Avellino alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo "Publio Virgilio Marone", è stato individuato, nel signor. Vincenzo Monteforte raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: adpo.sosrecuperodati@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, dott.ssa Lucia Forino.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=ss25734&node=44>

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs n. 82/05e ss.mm.ii. e norme correlate

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All.B1** scheda di Autovalutazione ESPERTO/A DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO
Laboratori di formazione sul campo