



- Al Funzionario E.Q. ( DSGA)
  - All'Albo Pretorio
- Al Sito web sezione PNRR
- Ad Amministrazione Trasparente
  - Agli Atti PNRR -DM19

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0003908 del 05/05/2025  
VII (Uscita)

## AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

**di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTO in percorsi di "Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4 – Istruzione e ricerca

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)

**Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322-P-51081**

**CUP: B34D21001150006**

**Titolo del Progetto "AgorAPP2"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

### RENDE NOTO

**che è indetta una procedura selettiva volta ad individuare figure professionali di ESPERTO per i percorsi di "Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" come di seguito indicati:**

**In ordine di priorità:**

- Personale interno;
- Personale di altra istituzione scolastica.
- Personale esterno all'istituzione scolastica di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto;

| Figura di esperto  | Compiti e progetto attività formative   | Destinatari del progetto formativo  | Totale edizioni di mentoring in ambito disciplinare               | Articolazione del percorso  | Compenso Esperti                            |
|--|---|---|---|---|---|
| Esperto in <b><u>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</u></b> | Le attività previste saranno finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, prevedendo percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori. Il coinvolgimento farà leva su alcuni momenti essenziali della vita scolastica che siano anche al contempo momenti di forte partecipazione comunitaria cittadina e di identificazione culturale. | Genitori degli studenti e delle studentesse che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica | Edizioni 6<br>Ore totali 60<br><br>durata singole edizioni 10 ore | Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 5 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze | Euro 79,00/ora, onnicomprensivo LORDO STATO |

## Articolo 1- Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di esperti in attività di *“Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie”* nell'ambito del progetto “AGORAPP2”.

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto “AGORAPP2” - **Codice Avviso: M4C111.4-2024-1322-P-51081 CUP: B34D21001150006** finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Gli esperti di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie dovranno:
  - a. Supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto all'abbandono scolastico, fornendo occasioni per riflettere e assumere consapevolezza dei disagi che lo/la studente/essa vive e prevenendo l'assunzione di atteggiamenti di rassegnazione e impotenza di fronte all'insuccesso.
  - b. Il percorso dovrà prevedere un'azione di orientamento e di accompagnamento specifica per i genitori che intendono guidare e supportare i propri figli alla scelta del futuro formativo e/o professionale. Tale percorso potrà prevedere, per esempio, dei seminari sul tema della genitorialità e la possibilità di attivare coaching motivazionale dedicato alle stesse famiglie.



- c. Sono richieste le seguenti ulteriori prestazioni:
- piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
  - predisposizione del materiale formativo necessario
  - rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
  - collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
  - monitoraggio per la verifica del raggiungimento dei target previsti;
  - documentazione cartacea, nonché generazione e archiviazione dei file da caricare sulla piattaforma FUTURA.
  - partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica
- Gli esperti di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie dovranno garantire, inoltre, il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
  - Il corrispettivo pro-capite per ogni incarico è inteso quale importo lordo Stato onnicomprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
  - Il corrispettivo come specificato nello schema di lettera di incarico verrà liquidato a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR, e sarà rapportato alle ore effettivamente svolte, oltre il regolare orario di servizio per esperti interni all'amministrazione, documentate su apposito registro firma (time sheet), da consegnare a questa Istituzione scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

### Articolo 2-Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio per la selezione di esperto di Mentoring:



- Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento o equipollente in Psicologia e/o Sociologia

**Altri titoli valutabili**

- Comprovata esperienza nel settore.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3-Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si procederà alla valutazione comparativa dei *Curricula vitae et studiorum* e l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nell'Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze conformi ai contenuti del Progetto per il quale sono richieste esperienze professionali di orientamento/coaching/accompagnamento delle famiglie, strategie motivazionali, nell'ambito certificate e concluse esperienza lavorativa certificata e conclusa nell'area di specializzazione principale, per la quale ci si propone come esperto.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Dottorati di ricerca e/o assegni di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento *post lauream*, Diplomi, coerenti con il progetto
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti agli ambiti professionali del presente Avviso di selezione che sia certificata e conclusa.
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum culturale, professionale e di studio presentato, come di seguito specificato nella tabella sottostante:

| <b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO DI <u>ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DEI GENITORI</u></b>  |              |
|--|--------------|
| <b>A) TITOLI VALUTABILI</b>  | <b>PUNTI</b> |
| <b>Culturali</b>   |              |
| Eventuale seconda laurea magistrale coerente con l'area di intervento (max 1)  | 2            |
| Corsi triennali di alta formazione professionale presso accademie riconosciute (max 1)   | 1            |
| Diploma Accademico di primo livello di durata triennale conseguito presso Accademie Riconosciute o Istituzioni AFAM (max 1)                            | 1            |
| Diploma Accademico Vecchio ordinamento o di secondo livello di durata biennale conseguito presso Accademie Riconosciute o Istituzioni AFAM (max 1)     | 0,5          |
| Corsi di perfezionamento post- laurea o Master almeno di I livello coerenti con l'area di intervento (max 1)   | 0,5          |
| <b>Esperienze professionali</b>  |              |
| Esperienza di collaborazione con enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'avviso (max 4) | 1            |



|   |     |
|---|-----|
| Esperienza lavorativa/professionale, es. stage, nell'ambito specifico dell'incarico (max 3)   | 1   |
| Incarico documentato di attività come Esperto di mentoring/coaching (max 3)   | 1   |
| Attività conclusa e documentata in qualità di counselor presso Istituzioni scolastiche, aziende. (max 2)  | 1   |
| Incarico di coaching in interventi diretti a beneficio di giovani NEET o con problematiche di frequenza scolastica (max 3)  | 1   |
| Attività conclusa e certificata di interventi con le famiglie (parental training) (max 5)   | 1   |
| <b>MAX</b>  | 25  |
| <b>B) ULTERIORI TITOLI DI STUDIO VALUTABILI</b>   |     |
| Abilitazioni/certificazioni professionali coerenti con l'area di intervento (max 1)   | 1   |
| Dottorato di ricerca e/o assegno di ricerca e/o specializzazione triennale (max 1)  | 3   |
| Titolo di specializzazione per l'insegnamento di sostegno negli Istituti di II Grado  | 2   |
| Corsi di perfezionamento post- laurea di durata pluriennale o Master di II Livello (max 2)  | 1   |
| Corso INDIRE per docente tutor dell'orientamento e docente orientatore (Riforma del Piano PNRR- Linee guida per l'orientamento- decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 )   | 0,5 |
| Competenze informatiche: Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti) (max 1)   | 0,5 |
| Competenze linguistiche certificate (max 1)   | 1   |
| <b>MAX</b>  | 10  |
| <b>C) ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI VALUTABILI</b>   |     |
| Insegnamento della disciplina oggetto dell'incarico presso università (max 1)   | 2   |
| Partecipazione in qualità di esperto in progetti di recupero della dispersione: Scuole a rischio, art .9 CCNN, Scuola Viva, altro...(max 1)   | 2   |
| Partecipazione in qualità di esperto in progetti PON FSE su temi coerenti con il presente 'incarico (mentoring, coaching, recupero delle competenze di base, della motivazione, dell'autostima, del metodo di studio e di lavoro attraverso metodologie e strategie educative specifiche di insegnamento- apprendimento). (max 1) | 3   |
| Partecipazione in qualità di tutor in progetti FSE-PON per il recupero delle competenze di base, della motivazione, dell'autostima, del metodo di studio e di lavoro attraverso metodologie e strategie educative specifiche di insegnamento apprendimento. (max 1)   | 3   |
| Docente in corsi di perfezionamento e/o specializzazione post- laurea di durata annuale o in Master di I livello in didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento- apprendimento della disciplina di interesse. (max 1)   | 2   |
| Docente in corsi di perfezionamento e/o specializzazione post- laurea di durata annuale o in Master di II livello in didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento- apprendimento della disciplina di interesse. (max 1)  | 2   |
| Esperienza di formatore (U.F. per minimo 20 ore) in corsi di didattica e/o metodologia e strategie di insegnamento/apprendimento della disciplina di interesse. (max 1)   | 2   |
| Esperienza lavorativa/professionale e/o stage, nell'ambito specifico dell'incarico. (max 1)   | 2   |
| Referente e/o project manager di progetti sulla dispersione: Scuola a rischio, Scuola Viva, altri progetti anche non scolastici e progetti FSE-PON coerenti con il presente intervento. (max 1)   | 2   |
| <b>MAX</b>  | 20  |



| D) TITOLI ACCADEMICI /SCIENTIFICI  |               |
|--|---------------|
| Pubblicazioni edite a stampa relative al settore di riferimento (max 5)  | 0,5           |
| Comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni e dei congressi (max 5) | 0,5           |
| <b>MAX</b>   | <b>5</b>      |
| <b>TOTALE A+B+C+D</b>  | <b>max 60</b> |

**A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età**

**Articolo 4-Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data di conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell'incarico o Contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5- Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo complessivo per ciascuna unità di personale è stabilito in € 790,00 (settecentonovanta/00) lordo stato -per singola edizione -inteso quale importo complessivo delle ore effettivamente prestate risultanti da apposita documentazione di riprova.

Sono previste 6 edizioni da attribuire ad esperti, ciascuna della durata di 10 ore, per una spesa pari a € 4.740 (euro quattromilasettecentoquaranta/00) in totale, corrispondente ad un compenso orario pari a € 79,00/h, lordo Stato.

| Personale   | Importo orario Lordo stato | ore singola edizione | Totale Compenso singola edizione | Totale edizioni | Importo complessivo |
|---|----------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|
| Personale interno/<br>personale di altra Istituzione scolastica/Personale Esterno | €79,00                     | 10                   | € 790,00                         | 6               | € 4.740,00          |

1. Il corrispettivo pro-capite per ogni incarico è inteso quale importo lordo Stato onnicomprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 dicembre 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. **Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore.** L'attività sarà svolta soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.
3. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.



2. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, sia interno che esterno.

#### Articolo 6- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire, la propria candidatura e i relativi curriculum vitae, obbligatoriamente in formato Europeo, a pena di esclusione: entro e non oltre le ore **15.00 del giorno 20 maggio 2025** mezzo PEC all'indirizzo [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) con chiara indicazione nell'oggetto del PEC - Domanda di partecipazione avviso pubblico- "Percorsi di orientamento con coinvolgimento delle famiglie – AgorAPP2"-
2. Il personale interno a questa istituzione scolastica potrà anche consegnare la candidatura brevi manu presso l'ufficio protocollo della sede centrale sita in via Tuoro Cappuccini, 75, Avellino.
3. Non saranno accettate candidature di persone giuridiche e di enti del terzo settore.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a. il *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b. Scheda di autovalutazione di cui all'Allegato "B"
6. Ciascun documento di cui al comma 4 lett. a) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7-Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri con un numero minimo di 3 in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8-Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - b. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - c. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a) e sub b) il conferimento dell'incarico, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001, andrà al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Alla scadenza dei termini di presentazione delle istanze di candidatura, una commissione, appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica, svolgerà quanto segue:
  - I. Valuterà le domande e la documentazione fatta pervenire dai candidati;
  - II. Individuerà i destinatari degli incarichi fra coloro che hanno totalizzato il maggior punteggio con riferimento alla tabella di valutazione ed elaborerà la relativa graduatoria
  - III. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.
  - IV. Per l'assegnazione degli incarichi si terrà conto della graduatoria stilata e debitamente pubblicata. Ciascun candidato, in ordine di inserimento in detta graduatoria, potrà scegliere il numero di edizioni da espletare in osservanza del calendario delle attività stilato dalla scuola

#### **Articolo 9- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10-Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Virgilio Marone di Avellino alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati.**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo "Publio Virgilio Marone", è stato individuato, nel signor. Vincenzo Monteforte raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [adpo.sosrecuperodati@pec.it](mailto:adpo.sosrecuperodati@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11-Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, dott.ssa Lucia Forino

### **Articolo 12-Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link [www.trasparenza-pa.net/?codcli=SS25734&node44](http://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SS25734&node44)

### **Articolo 13-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14-Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Lucia Forino**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate**

Allegati al presente Avviso:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B** Scheda di Autovalutazione