



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0004116 del 12/05/2025  
VII (Uscita)

- Al Personale ATA
  - Al DSGA
  - All'albo
  - Al sito web

## Circolare n. 297 a. s. 2024/2025

### OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA - A.S. 2024/2025

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 26 maggio 2025**, mediante compilazione del modulo cartaceo (vedi allegato) da presentare all'indirizzo email: [avpm0600c@istruzione.it](mailto:avpm0600c@istruzione.it). al vaglio del DSGA.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, **entro il 05 giugno c.a.**

#### Si precisa che:

- **Le ore di recupero compensativo vanno richieste e fruito entro il 30 giugno c.a. al fine di non accavallare tali giorni con la fruizione delle ferie.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL vigente e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e debbono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di norma, tutte le ferie vanno richieste e fruito, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2025.

Le festività soppresse devono essere fruito improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento 31/08/2025.

Il personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruito di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (quindi entro il 30/06/2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche, entro il 31/08/2025 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.13 del CCNL 29/11/2007, comma 11 "*Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio - 31 agosto*" e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024/2025 e di avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

Qualora le domande non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di ferie.

Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'Istituzione Scolastica (presenze minime stabilite), il personale verrà informato.

A far data dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la seguente presenza minima in servizio:

- n. 2 collaboratori scolastici;
- n. 1 assistente amministrativo per ufficio, quindi almeno n. 3 in totale;
- n. 1 assistente tecnico.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate