



- **Presidenti delle Commissioni dell'Esame di Stato**
 - **Commissari di Esame**
 - **Personale Docente**
 - **Studentesse, Studenti, Famiglie classi quinte**
- **Docente Collaboratrice DS con delega di sostituzione**
 - **Staff DS**
 - **Personale ATA**
 - **DSGA**
- **Atti / Sito Web / Bacheca registro elettronico**

Circolare n. 322 - a. s. 2024/2025

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ESAME DI STATO 2024/245 – Nota MIM n. 42750 del 06/06/2025

Si comunicano le seguenti disposizioni organizzative finalizzate al regolare svolgimento delle operazioni per l'Esame di Stato.

Sono assegnati alle Commissioni d'esame operanti presso il Liceo "Publio Virgilio Marone" di Avellino, sede via Tuoro Cappuccini 75, i seguenti locali per lo svolgimento delle operazioni ad ess di ciascuna classe – commissione:

N.	COMMISSIONE	CLASSI	PIANO/AULE/SPAZI	INGRESSO USCITA
1	AVLI11001 I COMMISSIONE LI11 SCIENZE UMANE	5 ^A – 5 ^B	<ul style="list-style-type: none">• Aula commissione: piano primo – aula 2• Prove scritte: corridoio laboratori• Prove orali: piano primo aula1	INGRESSO PRINCIPALE
2	AVLI11002 II COMMISSIONE LI11 SCIENZE UMANE -	5 ^C - 5 ^H	<ul style="list-style-type: none">• Aula commissione: piano primo aula 9• Prove scritte: corridoio piano primo lato sinistro• Prove orali: piano primo aula 10	INGRESSO PRINCIPALE
3	AVLI12001 I COMMISSIONE LI12 SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	5 ^F – 5 ^G	<ul style="list-style-type: none">• Aula commissione: piano secondo aula 9• Prove scritte: corridoio piano secondo lato sinistro• Prove orali: piano secondo aula 10	INGRESSO PRINCIPALE
4	AVLI01005 V COMMISSIONE LI01 LICEO CLASSICO	5 ^α	<ul style="list-style-type: none">• Aula commissione: piano terra aula 1• Prove scritte: aula Landri• Prove orali: aula Landri	INGRESSO PRINCIPALE

INGRESSO CLASSI – PROVE SCRITTE

L'ingresso delle classi prima delle prove scritte sarà così regolamentato:

ore 8.10 classi 5^A - 5^B

ore 8.13 classi 5^F - 5^G

ore 8.16 classi 5^C – 5^H

ore 8.19 classi 5^{alfa}

Si ricorda che nei giorni 18-19 giugno 2025, interessati dallo svolgimento delle prove scritte d'esame, sarà vietato l'accesso all'edificio scolastico per il personale non autorizzato.

Si precisa che, subito dopo le operazioni propedeutiche necessarie, durante lo svolgimento delle prove scritte sarà inibito il collegamento internet presso gli uffici amministrativi.

Si raccomanda di rispettare le misure indicate nella nota ministeriale prot. n.42750 del 06/06/2025 di seguito riportate.

UTILIZZO DI LOCALI IDONEI, SICURI E ATTREZZATI

I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della scuola decorosa e consona alla particolare circostanza.

Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati.

Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione”.

STRUTTURE, STRUMENTI E PERSONALE PER LE COMMISSIONI DI ESAME

Le Commissioni, per poter svolgere nella maniera più agevole i propri compiti (elaborazione di verbali e di atti, esame di testi e documenti, correzione degli elaborati e conservazione di atti e fascicoli, ecc.), utilizzando l'applicativo “Commissione web”, dovranno utilizzare computer collegati alla rete internet e delle stampanti in uso nelle scuole.

Inoltre, dovranno essere messi a disposizione delle Commissioni, per le varie esigenze operative, il telefono, il fax, le attrezzature e i mezzi di comunicazione in dotazione.

Dovrà, inoltre, essere assicurata un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente nella istituzione scolastica.

In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo “Commissione web”.

Dovranno, poi, essere preparati, con ragionevole anticipo, gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni, a tal fine può rivelarsi utile il riferimento al modello di “Verbale di consegna al Presidente della commissione di esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati”, facente parte dei modelli di verbale.

UTILIZZO DI CELLULARI E APPARECCHIATURE ELETTRONICHE NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE

È ASSOLUTAMENTE VIETATO, NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE, UTILIZZARE A SCUOLA TELEFONI CELLULARI, SMARTPHONE E SMARTWATCH DI QUALSIASI TIPO, DISPOSITIVI DI QUALSIASI NATURA E TIPOLOGIA IN GRADO DI CONSULTARE FILE, DI INVIARE FOTOGRAFIE E IMMAGINI, NONCHÉ APPARECCHIATURE A LUCE INFRAROSSA O ULTRAVIOLETTA DI OGNI GENERE.

È VIETATO L'USO DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PORTATILI DI TIPO PALMARE O PERSONAL COMPUTER PORTATILI DI QUALSIASI GENERE IN GRADO DI COLLEGARSI ALL'ESTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI TRAMITE CONNESSIONI WIRELESS, COMUNEMENTE DIFFUSI NELLE SCUOLE, O ALLA NORMALE RETE TELEFONICA CON QUALSIASI PROTOCOLLO.

NEI CONFRONTI DI COLORO CHE VIOLASSERO TALI DISPOSIZIONI È PREVISTA, SECONDO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PUBBLICI ESAMI, L'ESCLUSIONE DA TUTTE LE PROVE DI ESAME.

Tale divieto è esteso anche ai Presidenti e ai Commissari, che hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio.

UTILIZZO RISTRETTO DELLA RETE INTERNET NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di estrazione e stampa delle tracce delle prove scritte inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati:

Dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;

Dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà, di norma, essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte.

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

Ad ogni buon fine si allega nota M.I.M. prot. 42750 del 06/06/2025.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii e norme correlate