



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0006404 del 26/08/2025
VII (Uscita)

Al personale docente e ATA neoassunto o trasferito

- Alla DSGA
- Albo/ATTI

Oggetto – Disposizioni per la presa di servizio del personale Docente e ATA a.s. 2025/26

Si comunica che il personale Docente e ATA, neoassunto o trasferito/assegnato presso questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2025/2026, dovrà effettuare l'assunzione in servizio lunedì 1 settembre 2025 secondo l'articolazione oraria di seguito specificata:

PERSONALE ATA	ORE 8.00-Uffici di segreteria / Personale
PERSONALE DOCENTE	ORE 9.00-Uffici di segreteria / Personale

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal 1° Settembre 2025, dovrà compilare il documento "PRESA DI SERVIZIO" fornito dall'Ufficio Personale.

La PRESA DI SERVIZIO prevede la compilazione dei seguenti modelli:

1. Presa di servizio
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
3. Dichiarazioni Fondo spero / Incompatibilità
4. Autocertificazione sicurezza e corsi effettuati

Il Documento "PRESA DI SERVIZIO" va compilato digitalmente in formato word editabile, così come fornito dall'Ufficio in allegato e inviato all' indirizzo mail avpm06000c@istruzione.it, alla cortese attenzione dell'ufficio personale, riportando nell'oggetto della mail: "COGNOME NOME - Assunzione in servizio DOCENTE/ATA A.S. 2025/26"

Nella stessa mail andranno inseriti come allegati i seguenti documenti:

1. Copia della carta di identità
2. Codice fiscale o tessera sanitaria
3. Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso
4. Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...)
5. Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale.

Si ringrazia sin d'ora per la collaborazione e per il contributo alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

Si allega:

1. Modello presa di servizio
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
3. Dichiarazioni Fondo esero/Incompatibilità

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate