



# LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0007596 del 03/10/2025  
I (Uscita)

➤ **Famiglie, Studentesse, Studenti**  
➤ **Tutto il Personale**  
➤ **p.c. RSPP Ing. Marianna Romei**  
➤ **p.c. DSGA**  
➤ **RLS**  
➤ **Sito web**  
➤ **Bacheca Argo**  
➤ **Atti**

## Circolare n. 28 a.s. 2025-2026

### OGGETTO: Prima prova di evacuazione a.s. 2025-2026

Si comunica che Mercoledì 22 Ottobre 2025 si terrà la prima prova di evacuazione secondo il seguente orario:

- SEDE CENTRALE: **Ore 9.30 sede di via Tuoro Cappuccini, 75**
- SEDE SUCCURSALE: **Ore 10.30 sede di via Tuoro cappuccini, 73**

Si ricorda che le prove di evacuazione sono funzionali all'acquisizione dei necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione delle prove devono essere rispettate tutte le regole previste.

Pertanto, a tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate alle studentesse ed agli studenti e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione;
- In occasione delle prove di evacuazione, Il / La Docente presente in aula è tenuto/a a portarsi verso la porta di uscita della classe, a prendere con sé il **MODULO DI EVACUAZIONE** e a coordinare le fasi del processo; al termine della prova lo/la stesso/a consegnerà alla responsabile per l'area di raccolta il modulo compilato in tutte le sue parti;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e consultabile sul sito della scuola nella sezione **SICUREZZA**).

Per quanto sopra esposto e a ogni buon fine, tutto il Personale è invitato a prendere visione del *piano di emergenza* per conoscerne il contenuto e a prendere altresì visione del contenuto dei plichi affissi nei pressi delle planimetrie esposte in ciascuna aula.

I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe / sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- ✓ Modulo cartaceo di evacuazione con nominativi delle studentesse e degli studenti di ciascuna classe
- ✓ Norme di Comportamento: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti

- ✓ La scheda riepilogativa dell'evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta-preposto.

Il personale tutto è tenuto ad informare tempestivamente i collaboratori della DS / Referenti di sede in caso di mancata disponibilità di materiale e/o documentazione necessaria al buon espletamento delle prove di cui all'oggetto.

Il materiale informativo sarà disponibile a partire da Lunedì 21 ottobre 2025.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate