



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0002194 del 17/03/2026
VII (Uscita)

Al personale ATA

Al DSGA

All'albo/sito web/Bacheca registro elettronico

Circolare n. 153 - a.s. 2025-2026

OGGETTO: GRADUATORIA D'ISTITUTO PERSONALE ATA A.S. 2026/27.

La Dirigente Scolastica

con la presente invita tutto il personale ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato e titolarità nell'Istituto a compilare la scheda di valutazione dei titoli finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027.

Le graduatorie saranno formulate in base ai titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento secondo la tabella di valutazione delle stesse.

A tal fine, si precisa che:

A) coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente (**allegato 1**);

B) coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2024/2025 devono aggiornare la scheda per la valutazione dei titoli (**allegato 2**), esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI corredata della dichiarazione cumulativa. La SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;

C) coloro che sono stati trasferiti dalla data 01/09/2025 presso questa Istituzione scolastica, sono tenuti a presentare la scheda per la valutazione dei titoli (**allegato 2**) completa di tutti i dati e corredata della dichiarazione cumulativa ai sensi del DPR 445/00, **ALLEGATO D, ALLEGATO E e ALLEGATO F**;

D) coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto ai sensi del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2026/2027 sono tenuti a presentare la dichiarazione personale in merito (**allegato 3**).

La scheda debitamente compilata va restituita all'ufficio di segreteria, area personale, entro il **entro le ore 14.00 del 30 marzo 2026**

Eventuali successive variazioni relative ai titoli dichiarati e alle esigenze di famiglia devono essere tempestivamente comunicate all'ufficio di segreteria area personale.

Decorsi tali termini, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola. Si allega la modulistica da utilizzare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Forino Lucia

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate