



- **Presidenti delle Commissioni dell'Esame di Maturità**
 - **Commissari di Esame**
 - **Personale Docente**
 - **Studentesse, Studenti, Famiglie classi quinte**
- **Docente con delegato di sostituzione della DS Esami di Maturità e plico telematico**
 - prof. F. Muollo
 - **Staff DS**
 - **Personale ATA**
 - **DSGA**
- **Atti / Sito Web / Bachecca registro elettronico**

Circolare n.199 - a. s. 2025/2026

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ESAME DI MATURITÀ a.s. 2025/246
– Nota MIM n. 56335 del 09/06/2026-

Si comunicano le seguenti disposizioni organizzative finalizzate al regolare svolgimento delle operazioni per l'Esame di Maturità.

Sono assegnati alle Commissioni d'esame operanti presso il Liceo "Publio Virgilio Marone" di Avellino, sede via Tuoro Cappuccini 75, i seguenti locali per lo svolgimento delle operazioni ad ess di ciascuna classe – commissione:

N.	COMMISSIONE	CLASSI	PIANO/AULE/SPAZI	INGRESSO USCITA
1	AVLI01009 IX COMMISSIONE	5 ^D 5 ^α	PIANO PRIMO Aula commissione: aula PP 2 Prove scritte: 5 ^D aula PP 5 – 5 ^α aula PP 4 Prove orali: aula PP 1	INGRESSO PRINCIPALE
2	AVLI11001 I COMMISSIONE	5 ^A 5 ^B	PIANO PRIMO Aula commissione: aula PP 10 Prove scritte: 5 ^A aula PP 7 – 5 ^B aula PP 8 Prove orali: aula PP 9	INGRESSO PRINCIPALE
3	AVLI11002 II COMMISSIONE	5 ^C 5 ^H	PIANO SECONDO Aula commissione: aula PS 10 Prove scritte: 5 ^C aula PS 7 – 5 ^H aula PS 8 Prove orali: aula PS 9	INGRESSO PRINCIPALE
4	AVLI12001 I COMMISSIONE	5 ^F 5 ^G	PIANO SECONDO Aula commissione: aula PS 2 Prove scritte: 5 ^F aula PS 4 – 5 ^G aula PS 5 Prove orali: aula PS 1	INGRESSO PRINCIPALE

INGRESSO CLASSI – PROVE SCRITTE

L'ingresso delle classi prima delle prove scritte sarà così regolamentato:

ore 8.10 classi 5^A - 5^C

ore 8.13 classi 5^D - 5^G

ore 8.16 classi 5^B – 5^H

ore 8.19 classi 5^{alfa} – 5^F

Si ricorda che nei giorni 18-19 giugno 2026, interessati dallo svolgimento delle prove scritte d'esame, sarà vietato l'accesso all'edificio scolastico per il personale non autorizzato.

Si precisa che, subito dopo le operazioni propedeutiche necessarie, durante lo svolgimento delle prove scritte sarà inibito il collegamento internet presso gli uffici amministrativi.

Si raccomanda di rispettare le misure indicate nella nota ministeriale prot. n. 56335 del 09/06/2026 di seguito riportate.

UTILIZZO DI LOCALI IDONEI, SICURI E ATTREZZATI

I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della scuola decorosa e consona alla particolare circostanza.

Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadatti in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati.

Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione”.

Inoltre, dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei e strumenti pienamente funzionanti e dovrà essere garantita “un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame.

In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo Commissione web. Inoltre, i Dirigenti scolastici avranno cura di avvertire tempestivamente i candidati che: è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone e smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nella nota prot. AOODGOSV del 16 marzo 2026 n. 78833.

È, altresì, vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame. I Presidenti e i Commissari hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio. Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di stampa delle tracce delle prove scritte inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati: 1) dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci; 3) dal Referente o dai Referenti di sede.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà, di norma, essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte. Inoltre, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mob

STRUTTURE, STRUMENTI E PERSONALE PER LE COMMISSIONI DI ESAME

Le Commissioni, per poter svolgere nella maniera più agevole i propri compiti (elaborazione di verbali e di atti, esame di testi e documenti, correzione degli elaborati e conservazione di atti e fascicoli, ecc.), utilizzando l'applicativo "Commissione web", dovranno utilizzare computer collegati alla rete internet e delle stampanti in uso nelle scuole.

Inoltre, dovranno essere messi a disposizione delle Commissioni, per le varie esigenze operative, il telefono, il fax, le attrezzature e i mezzi di comunicazione in dotazione.

Dovrà, inoltre, essere assicurata un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente nella istituzione scolastica.

In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web".

Dovranno, poi, essere preparati, con ragionevole anticipo, gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni, a tal fine può rivelarsi utile il riferimento al modello di "Verbale di consegna al Presidente della commissione di esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati", facente parte dei modelli di verbale.

UTILIZZO DI CELLULARI E APPARECCHIATURE ELETTRONICHE NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE

Si ribadisce:

È ASSOLUTAMENTE VIETATO, NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE, UTILIZZARE A SCUOLA TELEFONI CELLULARI, SMARTPHONE E SMARTWATCH DI QUALSIASI TIPO, DISPOSITIVI DI QUALSIASI NATURA E TIPOLOGIA IN GRADO DI CONSULTARE FILE, DI INVIARE FOTOGRAFIE E IMMAGINI, NONCHÉ APPARECCHIATURE A LUCE INFRAROSSA O ULTRAVIOLETTA DI OGNI GENERE, FATTE SALVE CALCOLATRICI SCIENTIFICHE E/O GRAFICHE ELENcate NELLA NOTA PROT. 78833 DEL 16 MARZO 2026.

È VIETATO L'USO DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE PORTATILI DI TIPO PALMARE O PERSONAL COMPUTER PORTATILI DI QUALSIASI GENERE IN GRADO DI COLLEGARSI ALL'ESTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI TRAMITE CONNESSIONI WIRELESS, COMUNEMENTE DIFFUSI NELLE SCUOLE, O ALLA NORMALE RETE TELEFONICA CON QUALSIASI PROTOCOLLO.

NEI CONFRONTI DI COLORO CHE VIOLASSERO TALI DISPOSIZIONI È PREVISTA, SECONDO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PUBBLICI ESAMI, L'ESCLUSIONE DA TUTTE LE PROVE DI ESAME.

Tale divieto è esteso anche ai Presidenti e ai Commissari, che hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio.

UTILIZZO RISTRETTO DELLA RETE INTERNET NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di estrazione e stampa delle tracce delle prove scritte inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati:

Dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;

Dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà, di norma, essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte.

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

Ad ogni buon fine si allega nota M.I.M. prot. 56335 del 09/06/2026.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii e norme correlate