



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino



Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale

web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

All'Albo online

All' Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli Atti PN 2021/2027 – DM38

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO N. 1 “REFERENTE PER LA VALUTAZIONE” E N.1 “DOCENTE DI SOSTEGNO AI PROCESSI” PER I PERCORSI FORMATIVI - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Formazione docenti. - **Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24 aprile 2026.**

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-278

CUP: B34D26002430007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 01 aprile 2023, n.36, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 43 della seduta del 11/12/2024 con la quale è stato adottato il PTOF triennio 2025/2028 e la delibera n. 29 del 26/11/2026 con la quale è stato aggiornato il PTOF 2025/2028;

VISTE le delibere di adesione al progetto in oggetto degli OO.CC. competenti;



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino



Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale

web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 95165 del 24 aprile 2026 avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il piano di riparto del DM 38/2026 all.1 e la successiva ammissione al finanziamento della proposta presentata da codesta istituzione scolastica a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Formazione docenti;

VISTA la Candidatura N. 29160 presentata in data 12/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione M.I. prot. n° AOOGABMI-148735 dell'11/06/2026, con oggetto: "Autorizzazione progetti" riferito al progetto con codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-278, con la quale, la proposta presentata da questa istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento per un importo pari ad Euro 13.520,00 e quindi si può procedere con la realizzazione delle relative attività;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dell'iniziativa cofinanziata nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 a valere sul Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018;

PRESO ATTO del decreto di assunzione a Bilancio E.F. 2026, Prot. n. 5014 del 15/06/2026;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali per la figura di n.1 referente per la valutazione e n.1 docente di sostegno del progetto e in parola;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.21 del 02/09/2026 di individuazione della figura di n.1 "Referente per la valutazione" e di n.1 "Docente sostegno ai processi" del progetto in parola;

RITENUTO che la figura della **Prof.ssa Luisa Bocciero** possa attendere alla funzione di referente per la valutazione;

RITENUTO che la figura della **Prof.ssa Parascandolo Patrizia** possa attendere alla funzione di "docente di sostegno ai processi";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino



Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale

web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

1. l'incarico di n.1 "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" alla **Prof.ssa Luisa Bocciero** e di n.1 "DOCENTE DI SOSTEGNO AI PROCESSI" alla **Prof.ssa Parascandolo Patrizia** così come deliberato dal Collegio dei Docenti del 02/09/2026, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001. Gli incaricati opereranno in stretta sinergia con la Dirigente Scolastica, la DSGA e tutte le figure professionali coinvolte per la realizzazione del progetto in parola;
2. gli incarichi di n.1 "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" e di n.1 "DOCENTE DI SOSTEGNO AI PROCESSI" avranno durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

3. i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;

4. la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di gestione" ovverosia euro pari a € 638,50 (seicentotrentotto//50) lordo Stato per la figura di n.1 "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" pari ad ore 25 (venticinque), rimodulabili in relazione ad eventuali modifiche contrattuali/tabellari, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica rapportato alle ore effettivamente prestate e riportate su apposito Time sheet- ed €255,40 (duecentocinquantacinque//40) lordo Stato per la figura di n.1 "DOCENTE DI SOSTEGNO AI PROCESSI" pari ad ore 10 (dieci), rimodulabili in relazione ad eventuali modifiche contrattuali/tabellari, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica rapportato alle ore effettivamente prestate e riportate su apposito Time sheet.

Compiti del "Referente per la valutazione":

- Effettuare attività di valutazione dei bisogni del personale rispetto ai processi inerenti l'organizzazione scolastica;
- Effettuare attività di valutazione dei bisogni del personale connesse con i compiti allo sviluppo della qualità della Didattica, con particolare attenzione alle competenze di base all'inclusione, alla dispersione scolastica, alla transizione digitale, alla transizione scuola-lavoro e alle esigenze organizzative
- Collaborare alle procedure di individuazione degli esperti/agenzie formative e similari fornitrici del servizio richiesto;
- Declinare gli interventi relativi alla progettazione autorizzata per ciascun modulo;
- Collaborare alla individuazione e alla scelta dei materiali e delle attrezzature didattiche funzionali alla realizzazione del progetto e coordinare le attività di ricognizione delle attrezzature esistenti e l'ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche in funzione della riorganizzazione degli spazi e della didattica;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Partecipare alla realizzazione del progetto esecutivo, attraverso l'analisi approfondita dei materiali e delle attrezzature proposte e ipotizzarne l'utilizzo didattico nei nuovi "spazi di apprendimento";
- Curare la realizzazione di report periodici, funzionali all'attività e all'azione del NIV di istituto;
- Proporre attività di sperimentazione del funzionamento strategico dei nuovi "strumenti";
- Collaborare alla definizione dei contenuti ai fini del piano di comunicazione delle attività;
- Collaborare con il RUP /DS, il DSGA, il "Docente di sostegno ai processi" e con le altre figure di riferimento e i gruppi di lavoro (Collaboratori della DS, ATA, FF.SS., Coordinatori di dipartimento e di



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino



Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale

web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

classe, referenti progetti,etc...) operanti presso l'istituzione scolastica ai fini della realizzazione delle attività progettuali.

Compiti del "Docente di sostegno ai processi":

- Facilitare e sostenere i processi inerenti i percorsi formativi previsti dai moduli del progetto per lo sviluppo della qualità della Didattica
- Promuovere azioni di sostegno nella declinazione degli interventi relativi alla progettazione autorizzata per ciascun modulo;
- Collaborare alla individuazione e utilizzo di strumenti di pianificazione dinamica, di archiviazione e Gestione Documentale digitale;
- Proporre attività di sperimentazione del funzionamento strategico dei nuovi "strumenti";
- Collaborare alla diffusione dei contenuti ai fini del piano di comunicazione delle attività;
- Collaborare con il RUP /DS, il DSGA, il "Referente per la valutazione" e con le altre figure di riferimento e i gruppi di lavoro (Collaboratori della DS, ATA, FF.SS., Coordinatori di dipartimento e di classe, referenti progetti, etc...) operanti presso l'istituzione scolastica ai fini della realizzazione delle attività progettuali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Forino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*