



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0007401 del 06/10/2026
VII (Uscita)

Al personale docente
p.c. Al DSGA
Albo on line
Bacheca Argo
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Circolare n.34 2026-27

Oggetto: Dichiarazione relativa alle situazioni di incompatibilità e richiesta di autorizzazione all'esercizio di libera professione – Anno scolastico 2026/2027

In occasione della presa di servizio per l'anno scolastico **2026/2027**, si richiama l'attenzione del personale docente sulla normativa vigente in materia di **incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi extraistituzionali**.

Tutto il personale è tenuto a dichiarare la propria situazione in relazione alla sussistenza o meno di eventuali condizioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione scolastica.

A tal fine, il personale dovrà compilare e trasmettere alla Segreteria dell'Istituto la **Dichiarazione relativa alle situazioni di incompatibilità**, utilizzando il modello allegato alla presente circolare.

Personale docente – esercizio della libera professione

Il personale docente che esercita o intende esercitare una **libera professione** è tenuto a presentare l'apposita **richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione**, ai sensi dell'art. 508, comma 15, del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

L'autorizzazione è subordinata alla verifica della compatibilità dell'attività professionale con la funzione docente, con l'orario di insegnamento e di servizio e con l'assenza di situazioni di conflitto di interessi.

La richiesta dovrà indicare, in particolare:

- la tipologia di libera professione esercitata;
- l'Ordine o Collegio professionale di appartenenza, ove previsto;
- il numero di iscrizione all'Albo;
- le modalità di svolgimento dell'attività;
- ogni altro elemento utile alla valutazione della compatibilità dell'attività professionale con il servizio scolastico.

Modalità e termine di presentazione

La documentazione dovrà essere trasmessa alla Segreteria del personale **il 15 ottobre 2026**, utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare:

-Allegato 1– Richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione.

La documentazione potrà essere trasmessa secondo le modalità indicate dalla Segreteria:

- tramite posta elettronica istituzionale;
- tramite consegna diretta presso l'Ufficio di Segreteria;
- mediante eventuale piattaforma digitale in uso presso l'Istituto.

Si ricorda che la dichiarazione deve essere resa con riferimento alla propria **effettiva situazione personale e professionale** e che eventuali variazioni intervenute successivamente dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

Si richiama, infine, l'attenzione del personale sull'obbligo di rispettare la normativa vigente in materia di incompatibilità e di preventiva autorizzazione degli incarichi extraistituzionali.

Allegati:

1. Modello A – Dichiarazione relativa all'insussistenza di situazioni di incompatibilità;
2. Modello B – Richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione

La presente circolare ha valore di notifica a tutto il personale interessato.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lucia Forino
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
del Liceo: “ Publio Virgilio Marone” di Avellino

**DICHIARAZIONE SULL’INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI
INCOMPATIBILITÀ**

ai sensi della normativa vigente in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a tempo:

☐ indeterminato

☐ determinato

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'impiego pubblico;

☐ di non essere titolare di altro rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;

☐ di non esercitare attività commerciale, industriale o professionale incompatibile con il rapporto di lavoro pubblico;

☐ di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro incompatibili con il rapporto di lavoro;

☐ di non svolgere incarichi retribuiti per i quali sia necessaria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione e che non siano stati previamente autorizzati;

☐ di svolgere la seguente attività, della quale chiede/ha chiesto l'autorizzazione ai sensi della normativa vigente:

☐ di esercitare la seguente libera professione, per la quale presenta separata richiesta di autorizzazione:

☐ di essere titolare di rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% del tempo pieno e di svolgere la seguente attività:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione della propria situazione lavorativa o professionale che possa determinare una situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Luogo e data _____

Firma

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
del Liceo: “ Publio Virgilio Marone”
di Avellino

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA
PROFESSIONE**

ai sensi dell'art. 508, comma 15, del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente di

con contratto a tempo:

☐ indeterminato

☐ determinato

CHIEDE

alla S.V. di essere autorizzato/a, per l'anno scolastico **2026/2027**, all'esercizio della seguente libera professione:

Professione: _____

Albo/Ordine professionale: _____

Provincia: _____

Numero di iscrizione: _____

L'attività professionale sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio scolastico e con modalità tali da non pregiudicare l'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente.

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara che l'esercizio della libera professione:

- non interferisce con l'attività istituzionale e didattica;
- è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio;
- non pregiudica l'assolvimento degli obblighi connessi alla funzione docente;

- non determina situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'attività svolta presso l'Istituzione scolastica;
- sarà esercitato nel rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità dei dipendenti pubblici.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa all'attività professionale, all'iscrizione all'Albo o alle condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione.

Allega:

- ☐ copia del documento di identità;
- ☐ certificazione/attestazione di iscrizione all'Albo professionale (se prevista dalla libera professione dichiarata);
- ☐ altra documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica.

Luogo e data _____

Firma
