



LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it mail: avpm06000c@istruzione.it PEC: avpm06000c@pec.istruzione.it C. F. 92067020641
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0007888 del 19/10/2026
IV (Uscita)

- Famiglie, Studentesse, Studenti
- Tutto il Personale
- p.c. RSPP Ing. Ciro Raia
- p.c. DSGA
- RLS
- Sito web
- Bacheca Argo
- Atti

Circolare n. 47 a.s. 2026-2027

OGGETTO: Prima prova di evacuazione a.s. 2026-2027

Si comunica che Martedì 20 Ottobre 2026 si terrà la prima prova di evacuazione secondo il seguente orario:

- SEDE CENTRALE: Ore 9.30 sede di via Tuoro Cappuccini, 75
- SEDE SUCCURSALE: Ore 10.30 sede di via Tuoro Cappuccini, 73

Le esercitazioni di evacuazione sono finalizzate all'apprendimento delle procedure di emergenza, alla conoscenza dei percorsi di esodo e all'individuazione dei punti di raccolta. Durante lo svolgimento delle prove è obbligatorio attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni previste dal Piano di Emergenza, seguendo tutte le indicazioni che verranno fornite dai docenti di classe.

Pertanto, si invita tutto il personale in servizio a prendere atto delle seguenti disposizioni operative:

1. Diffusione delle norme di comportamento

Le norme di comportamento, in caso di emergenza, dovranno essere oggetto di specifica informazione alle studentesse e agli studenti e affisse, a cura del docente coordinatore, sulla porta di ingresso di ciascuna classe/sezione, in un luogo ben visibile.

2. Adempimenti del docente durante la prova di evacuazione

Il docente presente in aula, al segnale di evacuazione, avrà cura di:

1. posizionarsi in prossimità della porta di uscita;
2. prendere con sé il MODULO DI EVACUAZIONE contenente l'elenco degli alunni;
3. verificare che nessun occupante sia rimasto nell'aula e coordinarne l'esodo ordinato, secondo il percorso indicato nella planimetria affissa;
4. raggiungere il punto di raccolta e consegnare il modulo, compilato in ogni sua parte, al Responsabile dell'area di raccolta.

3. Consultazione del Piano di Emergenza

Il Piano di Emergenza, predisposto per ciascun plesso, è a disposizione del personale presso la sede e consultabile sul sito istituzionale della scuola nella sezione SICUREZZA.

Pertanto, si invita tutto il Personale a prendere visione del Piano di Emergenza e dei plichi informativi affissi accanto alle planimetrie presenti in ogni aula. I Preposti e i Coordinatori dell'emergenza verificheranno la presenza in ciascuna classe/sezione della seguente documentazione:

- modulo cartaceo di evacuazione con l'elenco degli studenti e delle studentesse di ciascuna classe;
- norme di comportamento affisse sulla porta d'ingresso in ogni classe, in un luogo ben visibile a tutti;
- scheda riepilogativa di evacuazione, che deve essere compilata al termine della prova.

Tutto il personale è tenuto a segnalare tempestivamente alle Responsabili di Plesso e ai collaboratori della DS eventuali carenze di materiale e/o documentazione necessari per il corretto svolgimento delle prove in oggetto. Il materiale informativo sarà disponibile a partire da lunedì 19 ottobre 2026.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate